



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
18 febbraio 2025  
VERBALE N. 191

Il Consiglio di Amministrazione del 18 febbraio 2025 convocato il 13 febbraio 2025 con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione dei verbali delle sedute precedenti;
- 2) Approvazione della Delibera avente ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2024 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.LGS. 118/2011 e s.m.i. e conseguenti operazioni contabili";
- 3) Varie ed eventuali.

Il Consiglio di Amministrazione si è riunito alle ore 18,10

La seduta è regolarmente costituita in quanto presenti:

Federico Ruozzi	Presidente
Alessandra Landini	Consigliere
Margherita Chiarenza	Consigliere
Emanuela Galligani	Consigliere
Abdou Yabre	Consigliere

Sono presenti il Direttore Nando Rinaldi, la Funzionaria Amministrativa Ilaria Brandi e la Segretaria verbalizzatrice Scippa Valentina.

**P.to 1 - Approvazione dei verbali delle sedute precedenti.**

Il Presidente apre la seduta salutando i Consiglieri e introducendo il punto 1 dell'Odg, di seguito chiede se ci sono obiezioni in merito ai verbali delle sedute precedenti, i Consiglieri non avendo alcun rilievo da opporre, approvano il verbale n.188, n.189 e il n.190, per il verbale n.187 si astengono e chiedono che sia la Consigliera Chiarenza ad approvarlo in quanto unica presente a quella seduta del Cda precedente, pertanto il verbale n.187 viene approvato dalla sola Consigliera Chiarenza e i tre Consiglieri presenti che concorrono a formare il quorum si astengono. In seguito il Presidente ripercorre in ordine cronologico gli accadimenti legati all'incendio del 11/02/2025 presso lo stabilimento Inalca, nelle strette vicinanze del Nido Alice, sottolineando che la situazione è stata costantemente monitorata da parte della Direzione e i canali di comunicazione con le famiglie ed il personale sono sempre stati aperti. Sono stati prontamente installati all'interno del Nido dei depuratori d'aria e si è sempre rimasti a stretto contatto con il Sindaco e gli organi istituzionali territoriali. La scelta volontaria delle insegnanti di utilizzare delle mascherine ha provocato reazioni di preoccupazione in alcune famiglie, per questo da parte della Direzione è uscita una comunicazione formale sulla scelta dell'utilizzo dei dispositivi di protezione come una scelta autonoma del personale del Nido. Non si è proceduto alla chiusura del Nido in quanto le valutazioni effettuate da Arpa e Ausl sono sempre stati nei limiti, le rilevazioni effettuate nei giorni successivi sono state tre e non destavano particolari preoccupazioni, quindi la scelta di tenere aperto il Servizio è stata una decisione congiunta tra Prefetto, Provveditore e Sindaco. La Direzione si dichiara intenzionata a presidiare la situazione ed a tenere un dialogo costante con le famiglie ed il personale, incontrando tutti i soggetti quanto prima. Il Presidente aggiorna i presenti in merito agli incontri con le famiglie coinvolte nei trasferimenti a causa dei lavori di efficientamento finanziati dal Pnnr, è sua opinione che siano stati incontri utili in cui è stata ribadita la fiducia tra Istituzione e genitori, oltre ad aver ricordato che sono situazioni temporanee e che il valore della messa in sicurezza deve essere concepito nella sua eccezione di bene comune e in una visione di collettività. Il Presidente entra nel merito delle tempistiche dei cantieri insistendo che è interesse anche dell'Istituzione che vengano rispettate le tempistiche, inoltre informa che durante la Consulta si è chiesto di poter avere i nominativi di due genitori per Nido o Scuola, al fine di costruire un tavolo congiunto con la Direzione, che periodicamente incontra l'Ufficio Tecnico del Comune, per avere le informazioni sullo stato di fatto dell'andamento dei lavori. La Consigliera Chiarenza si complimenta per la scelta della costruzione di questo tavolo, poiché è sua opinione che la condivisione con l'utenza concorre ad una maggiore consapevolezza dell'importanza che le scelte effettuate sono sempre in vista di una messa in sicurezza verso la collettività e un bene comune anche per chi verrà dopo. Il Direttore prosegue informando sullo stato di avanzamento e la partenza dei nuovi cantieri, mentre per il Nido S. Allende i tempi sembrano rallentati e si è in attesa dell'inizio dei lavori, sul Nido lotti i lavori possono avere qualche slittamento, anche il polo di Parco Ottavi è in attesa della partenza. Di seguito vengono ricordati gli appuntamenti legati al compleanno di Loris Malaguzzi nella settimana tra il 17 e il 23 Febbraio 2025. Il Presidente, nel chiudere le comunicazioni, prosegue che sta perorando la possibilità di portare l'Istituzione nel Dottorato di ricerca di Unimore, un Dottorato che fino ad ora aveva coinvolto solo la Fondazione Reggio Children Centro Internazionale Loris Malaguzzi, ma che in fondo coinvolge da un punto di vista culturale anche il coordinamento pedagogico dell'Istituzione, il quale deve avere un ruolo attivo nella partecipazione e nella condivisione delle tematiche che poi vengono messe a bando.

**P.to 2 - Approvazione della Delibera avente ad oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2024 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.LGS. 118/2011 e s.m.i. e conseguenti operazioni contabili".**

Il Presidente Ruozzi chiede alla Funzionaria Brandi di entrare nel merito del punto in oggetto. La Funzionaria Brandi dichiara che questa delibera è necessaria alla chiusura del Bilancio Consuntivo 2024, poiché viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi, le cui

obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto. La Funzionaria Brandi precisa che il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente dagli uffici dell'Istituzione, che hanno provveduto ad effettuare la verifica dei residui attivi e passivi sulla base della consistenza e dell'esigibilità dei crediti/debiti esistenti alla data del 31.12.2024, al fine di provvedere al riaccertamento ordinario dei residui, provenienti sia dall'esercizio 2024 che dagli esercizi precedenti. Dall'esito della verifica di cui al punto precedente si è definito l'ammontare dei residui attivi e passivi da eliminare definitivamente dal bilancio in quanto inesigibili/insussistenti o prescritti; l'ammontare dei residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2024 e dagli esercizi precedenti da mantenere in bilancio; di non provvedere alla reimputazione dei residui attivi e passivi negli anni successivi. Nel dettaglio delle verifiche effettuate risulta quanto di seguito: i residui attivi inesigibili per un totale di € 19.914,33, che fanno riferimento ad entrate da rette alle quali non si può procedere a operazioni di recupero perché oltre i cinque anni, saranno stralciati definitivamente dal bilancio e coperti integralmente da Fondo Crediti di dubbia esigibilità; i residui attivi radiati in quanto insussistenti per complessivi € 28.705,55, sono principalmente costituiti da entrate di errata quantificazione in sede di accertamento; le economie di spesa ammontano a € 652.174,45; infine i maggiori accertamenti in conto residui per un totale di € 58.877,49. La Funzionaria procede nello spiegare che l'ammontare degli accertamenti e degli impegni 2024 reimputati all'esercizio 2025, mediante il meccanismo della reimputazione di Entrate e Spese correlate, sono € 167.864,40 di parte corrente, mentre l'ammontare degli impegni 2024 reimputati all'esercizio 2025, mediante il meccanismo del Fondo Pluriennale Vincolato, sono € 111.551,21 di parte capitale. Viene infine riportato il residuo attivo di € 3.678.280,47 e a residuo passivo € 3.850.413,74 che coninfluiranno al Risultato di Amministrazione. Il Direttore Rinaldi ricorda che sostanzialmente dopo la verifica dei Residui fatta a fine anno del 2024 questa è una ulteriore verifica che si fa in previsione dell'approvazione del Rendiconto 2024. Ne approfitta per sottolineare il prezioso lavoro di tutto l'Ufficio Bilancio oltre al parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti. Non essendoci ulteriori questioni da approfondire, il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità con R.U.I.C. 1 del 18/02/2025 la Delibera avente ad oggetto: **“Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2024 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.LGS. 118/2011 e s.m.i. e conseguenti operazioni contabili”**.

### **P.to 3 – Varie ed eventuali.**

Nelle varie il Presidente informa che è in procinto un incontro di Staff in merito alla convocazione del tavolo per il rinnovo del Protocollo d'intesa tra il Sistema Integrato per avere maggiori elementi e conoscenze in vista dei prossimi atti. Il Direttore riferisce in merito alle Iscrizioni appena chiuse al 31/01/2025 della Scuola dell'infanzia per l'a.s. 2025/2026: le domande pervenute sono 842 (833 a.s. 2024/2025), di cui 728 per le Sezioni dei tre anni, 71 per i quattro anni e 38 per i cinque anni. Gli anticipi scolastici sono 5, le famiglie supportate dall'Ufficio Iscrizioni sono state 94, per un totale del 12,16% delle domande complessive. Nelle prossime settimane si effettuerà un'analisi dettagliata delle domande pervenute. Non essendoci altre questioni, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

La seduta è terminata alle 19,15.  
Ha verbalizzato Valentina Scippa

Il Presidente  
dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia  
Federico Ruozzi