



**SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**  
Istituzione del  
Comune di Reggio Emilia  
**REGGIO EMILIA APPROACH**

# **Norme relative alla frequenza e alle rette nelle scuole dell'infanzia comunali**

***Informazioni per un patto di corresponsabilità***  
anno scolastico 2024/2025

*CONTIENE IMPORTANTI INFORMAZIONI, LEGGERE CON CURA E CONSERVARE PER LA DURATA DELL'INTERO ANNO SCOLASTICO.*

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi direttamente all'ufficio Iscrizioni/Rette che riceve il pubblico esclusivamente su appuntamento.

Gli operatori rispondono al telefono il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10,00 alle 13,00

ufficio iscrizioni e rette via Guido da Castello 12, 42121 Reggio Emilia  
tel. 0522 456401 – 456268  
fax: 0522 456162  
e-mail: [istituzionescuolenidi@comune.re.it](mailto:istituzionescuolenidi@comune.re.it)

# Informazioni sulle norme relative alla frequenza delle scuole dell'infanzia comunali

Le informazioni qui contenute riguardano le Scuole dell'infanzia Comunali; le famiglie iscritte alle Scuole dell'Infanzia Convenzionate, riceveranno direttamente dalla Cooperativa, che gestisce il servizio, il regolamento interno contenente le informazioni relative alla frequenza.

Nel presente documento, per necessità di semplificazione, scorrevolezza del testo e sintesi utilizziamo il termine "bambino/i" come falso neutro, per indicare sia le bambine che i bambini.

## 1. GLI ORARI DELLA SCUOLA

**L'orario di funzionamento della scuola si estende dalle ore 8,00 alle ore 16,00, dal lunedì al venerdì.**

**In tutte le scuole l'ingresso dei bambini, dopo il periodo di ambientamento, deve avvenire entro le ore 9,00.**

**Al fine di favorire l'ambientamento e il benessere delle bambine e dei bambini, le singole strutture, in base alle organizzazioni interne e logistiche, potranno convenire con le famiglie ingressi e ritiri scaglionati.**

### INGRESSO ANTICIPATO

In tutte le scuole l'orario di ingresso può essere **anticipato alle 7,30** per le bambine e i bambini le cui famiglie abbiano presentato richiesta motivata presso la scuola e abbiano ottenuto la necessaria autorizzazione.

### USCITA ANTICIPATA

Viene confermata l'offerta ai bambini frequentanti le strutture a tempo pieno, le cui famiglie **ne facciano richiesta**, la possibilità di uscita anticipata entro le 13,00, anche per l'anno scolastico 2024-2025.

Nel caso in cui venga scelta tale modalità di frequenza, sono previste agevolazioni sulla retta meglio definite nello specifico paragrafo.

**Le famiglie interessate all'ingresso e/o uscita anticipata devono chiedere i moduli agli insegnanti all'inizio dell'anno scolastico.**

### TEMPO PROLUNGATO

Solo nelle scuole dell'infanzia comunali che prevedono questo servizio (S. ALLENDE, ANDERSEN, ANNA FRANK, E. BALDUCCI, DIANA, GIROTONDO, MICHELANGELO, P. NERUDA, ROBINSON e VILLETТА) l'orario di funzionamento può essere **prolungato dalle 16,00 fino alle 18,30**. Il tempo prolungato è un servizio che si inserisce nel contesto educativo dei Nidi e delle Scuole Comunali dell'Infanzia, ha specifiche regole di accesso e di frequenza, definite sulla base delle condizioni dei singoli contesti educativi e della sostenibilità economica dell'anno in corso.

Verrà pertanto attivato solo a fronte di un numero minimo di 7 domande per struttura, sia di nido che di scuola dell'infanzia, fino a un massimo di 24 nella scuola dell'infanzia. L'iscrizione al servizio non garantisce a priori l'assegnazione del posto, ma quest'ultima verrà valutata in base alle richieste pervenute per le singole strutture e nel rispetto dei numeri minimi di attivazione sopra richiamati.

La domanda d'iscrizione può essere presentata esclusivamente on line per l'anno scolastico 2024/25, dal 26/8 al 6/9/2024 utilizzando l'apposito link sul sito [www.scuolenidi.re.it](http://www.scuolenidi.re.it).

Per questo servizio, **riservato alle famiglie in cui entrambi i genitori lavorano nel pomeriggio**, è previsto il pagamento di una quota aggiuntiva fissa che dovrà essere corrisposta anche in caso di assenze prolungate.

## 2. ACCOGLIENZA

E' indispensabile il rigoroso rispetto degli orari (sia in ingresso che in uscita dalle strutture) che sono stati definiti per un buon funzionamento del servizio e il benessere dei bambini.

Eventuali ritardi, dettati da gravi motivi, vanno comunicati telefonicamente alla scuola.

La puntualità è particolarmente necessaria nel ritiro dei bambini, sia per il rispetto del bambino stesso che per il rispetto dell'orario di lavoro degli insegnanti.

Particolare attenzione è riservata alla consegna dei bambini al momento dell'uscita che può avvenire esclusivamente ai genitori o a tutori legali ovvero a persone di fiducia autorizzate dalle famiglie in forma scritta **tramite compilazione di specifica modulistica** (da richiedere alle insegnanti) **indicante i dati identificativi della persona incaricata (copia del documento di identità da allegare).**

Il personale al momento della consegna del bambino è **tenuto a controllare l'identità del ritirante** e, in caso di dubbio, deve contattare la famiglia per una verifica.

## 3. FREQUENZA E ASSENZA DEI BAMBINI

La regolarità della frequenza è premessa necessaria per consentire ai bambini e alle famiglie di vivere a pieno l'esperienza educativa della scuola.

Le assenze dei bambini debbono pertanto essere sempre comunicate e motivate.

Qualora si dovesse riscontrare una irregolarità di frequenza non adeguatamente motivata, la Direzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia potrà procedere alle dimissioni d'ufficio del/la bambino/a.

La legge 119/2017 ha introdotto l'obbligo della regolarità vaccinale come requisito per l'accesso ai servizi educativi 0/6 anni e alle scuole di ogni ordine e grado. Come previsto dalla Circolare Interministeriale del 13 novembre 2019, l'Istituzione ha provveduto a richiedere direttamente all'ASL l'attestazione della posizione vaccinale dei bambini iscritti ai nidi e alle scuole dell'infanzia comunali a gestione diretta e indiretta per l'anno scolastico 2024/25. Secondo quanto prescritto dalla circolare ministeriale del 26 maggio 2020 i bambini che risulteranno dagli elenchi forniti dall'ASL in condizione di non adempimento dell'obbligo vaccinale potranno essere ammessi alla frequenza solo *“dietro presentazione da parte dei genitori/tutori/affidatari di una documentazione che attesti l'effettiva somministrazione delle vaccinazioni non risultanti dall'Anagrafe regionale, effettuata posteriormente al 10 giugno 2024 ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse.”* Per i minori risultanti non in regola con gli adempimenti vaccinali, i cui genitori non presentino documentazione idonea a dimostrare la regolarità della loro posizione, si applicheranno le disposizioni normative vigenti che possono arrivare fino alla sospensione del posto.

### MALATTIE

Per garantire a tutti i bambini, ai genitori ed al personale scolastico della collettività il massimo del benessere è fondamentale che vengano rispettate alcune semplici ma importanti norme sanitarie che possono consentire sia il contenimento della diffusione di talune malattie infettive sia una migliore qualità della vita all'interno delle comunità prescolari.

Le famiglie sono tenute a non far frequentare il bambino se presenta: febbre superiore a 38°, vomito ripetuto, ripetute scariche di diarrea, stomatite (specie se vi è abbondante salivazione non controllata), congiuntivite purulenta e tutte le condizioni che compromettono in modo significativo lo stato di salute del bambino impedendogli di partecipare adeguatamente alle attività di gruppo e che possono rappresentare fonte di contagio per la collettività.

Nel caso tali condizioni si dovessero manifestare durante la frequenza alla scuola/nido, gli insegnanti inviteranno i genitori al più rapido ritiro.

Qualora queste norme non vengano rispettate da parte dei genitori, il personale insegnante può rivolgersi al pediatra di base o al pediatra di comunità del Settore Pediatrico (ASL) per una precisa valutazione dello stato di salute del bambino.

La Circolare del Ministero della Sanità (n. 4 del marzo '98) e della Regione (n. 21 del novembre '99) prevede inoltre, al di là dei casi legati al Covid-19, norme di isolamento per alcuni tipi di malattie, per le quali c'è l'obbligo di comunicazione al Servizio Igiene e Sanità Pubblica. A seconda della tipologia della malattia infettiva, la riammissione è subordinata alla valutazione del Pediatra di libera scelta o dal Medico di medicina generale o direttamente dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica.

Nel caso in cui il bambino sia affetto da patologie croniche oppure siano in atto patologie di breve durata, ma che necessitano di diete speciali, è necessario presentare certificazione medica riportante i tipi di alimenti vietati e la durata del divieto.

Di norma non è ammessa la somministrazione di alcun farmaco da parte del personale della scuola. Solo in casi eccezionali la Direzione dell'Istituzione e/o l'autorità sanitaria (ASL) possono darne autorizzazione nei nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado del Comune di Reggio Emilia,

secondo le direttive contenute nel "Protocollo di intesa per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico (0-14 anni)" in vigore da marzo del 2006 (successivamente aggiornato nel 2012).

## 4. ALTRE NORME

### DIETE E MENU'

La presenza del cuoco/a e del personale nella cucina interna ad ogni scuola e nido d'infanzia è condizione indispensabile per la qualità educativa del servizio. E' un valore aggiunto che favorisce la disponibilità all'ascolto, all'informazione e alle relazioni con le famiglie sui temi dell'alimentazione, della salute e del benessere, tenendo in considerazione anche certificate condizioni particolari di salute del bambino e pratiche alimentari dettate da scelte etico - religiose delle famiglie. Inoltre collabora alla valutazione e al costante aggiornamento della dieta bilanciata e variata elaborata da un'equipe di dietisti, pediatri e cuochi.

### INTOLLERANZE/ALLERGIE ALIMENTARI O ALTRE PATOLOGIE DI ORIGINE ALIMENTARE

In presenza di tali patologie è necessario presentare un certificato medico – pediatrico che descriva chiaramente tutti gli alimenti che sono da eliminare e la dieta che il bambino deve seguire; è inoltre obbligatorio che venga specificata la durata di applicazione.

La certificazione deve essere consegnata al momento del colloquio o comunque prima dell'inizio della frequenza così da parlarne con le insegnanti e/o la cuoca; la documentazione verrà valutata da organi competenti che si attiveranno per predisporre una dieta personalizzata seguendo le indicazioni del certificato medico, la elaborazione di tale dieta richiederà alcuni giorni.

### DIETE ETICO-RELIGIOSE

Per quanto riguarda le diete etico – religiose nelle quali può essere richiesta l'esclusione di carne suina e di altri tipi di carne o alimenti (la richiesta di dieta vegana ad esempio esclude anche uova e latticini) la famiglia dovrà compilare e firmare il modulo apposito da richiedere alle insegnanti, non occorre allegare certificato medico (è sufficiente l'autocertificazione).

### ALIMENTI EXTRA MENU

Non è consentito affidare ai bambini cibi o bevande di qualsiasi tipo da consumare a sostituzione o integrazione di quelli utilizzati per preparare il pranzo e la merenda. Gli alimenti forniti dalla scuola rispettano i requisiti di qualità e tracciabilità richiesti dalle normative vigenti sulla sicurezza alimentare e dal competente servizio dell'ASL (SIAN) e garantiscono una equilibrata alimentazione dal punto di vista nutrizionale in applicazione delle Linee Guida Regionali – Nazionali.

In occasioni speciali, come ad esempio feste o altri eventi che la scuola dell'infanzia organizza insieme alle famiglie, si può concordare che siano i genitori a portare cibi dolci o salati. In questo caso il personale fornirà indicazioni adeguate, in modo che tali alimenti siano rispondenti ai requisiti richiesti a tutela della salute dell'intera collettività.

### PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' ED INIZIATIVE EDUCATIVE

Il progetto educativo dei servizi gestiti dall'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia è un progetto unitario e sistemico, che sviluppa in ogni servizio organizzazioni e progettazioni didattiche specifiche, concordate nel gruppo di lavoro e con l'equipe pedagogica. La giornata al nido è ricca di plurime possibilità di gioco e di benessere per ogni bambino e per il gruppo e, a garanzia di una buona qualità quotidiana, non è possibile sottrarre i bambini, anche parzialmente, alle attività e alle iniziative educative, se non a seguito di preventivi e precisi accordi con il personale educativo. Per i bambini che, in corso d'anno, seguiranno terapie previste dal proprio piano educativo-abilitativo, si concorderanno i tempi della frequenza, sia in ingresso che in uscita.

Nel caso di uscite didattiche organizzate dalla scuola, che coinvolgano tutte le sezioni, non viene garantita l'accoglienza nella struttura per le famiglie che ritengano di non far partecipare i propri bambini. Ogni eventuale uscita, anche di sezione, sarà comunque concordata con i genitori e seguirà i protocolli previsti in questi casi, a tutela dei rapporti numerici e della sicurezza dei bambini stessi.

## 5. IL CORREDO PERSONALE

Nessun particolare abbigliamento è imposto ai bambini.

**E' importante che i bambini siano vestiti (scarpe comprese) in modo da favorire il massimo di libertà di movimento e di uso.**

Per la personalizzazione della biancheria (panno, federa ecc.) è opportuno chiedere chiarimenti direttamente agli insegnanti della scuola durante il colloquio precedente l'avvio della frequenza del bambino.

# Informazioni relative all'applicazione delle rette nelle scuole dell'infanzia comunali e convenzionate

Le rette sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, sulla base degli Indirizzi definiti dal Consiglio Comunale, attraverso un percorso partecipato che coinvolge genitori, insegnanti, pedagogiste, sindacati, cooperative.

L'intero sistema tariffario, che viene applicato sia nei servizi comunali che convenzionati, è definito sulla base dell'ISEE, a cui vengono affiancati ulteriori elementi di valutazione, nella direzione di una maggiore equità e coerenza con le situazioni dichiarate in sede di domanda di iscrizione (per i nuovi iscritti) o, più in generale, con le situazioni in essere al momento della fruizione del servizio.

## Schema per la collocazione nelle fasce di pagamento

INDICATORE ISEE	SCUOLE COMUNALI E CONVENZIONATE 8,00 – 16,00
<b>fino a 4.000*</b>	<b>63,00</b>
<b>fino a 6.200*</b>	<b>93,00</b>
<b>fino a 8.300*</b>	<b>141,00</b>
<b>fino a 15.000</b>	<b>156,00</b>
<b>fino a 21.000</b>	<b>171,00</b>
<b>fino a 28.000</b>	<b>191,00</b>
<b>fino a 30.000</b>	<b>207,00</b>
<b>fino a 32.000</b>	<b>220,00</b>
<b>oltre 32.000 o ISEE non presentata</b>	<b>240,00</b>

**Alle famiglie non residenti** nel Comune di Reggio Emilia al momento dell'assegnazione del posto o per **successivo trasferimento** *sia di famiglie nuove, che già iscritte negli anni precedenti*, verrà applicata la fascia massima (attualmente pari ad € 240,00).

Sarà possibile continuare a determinare la retta in base ad ISEE, solo nel caso in cui uno dei genitori mantenga la residenza nel Comune di Reggio Emilia e la DSU contenga i redditi di entrambi i genitori (ISEE per minori).

Nel caso il cambio di residenza in altro Comune (sia per famiglie nuove che già iscritte) avvenga nel mese di gennaio o nei successivi (*dell'anno scolastico in corso*), la retta verrà mantenuta invariata fino alla fine dell'anno scolastico.

### Uscita anticipata:

Anche per l'anno scolastico 2024-2025, viene confermata la possibilità di uscita anticipata entro le ore 13,00 alle famiglie dei bambini frequentanti le strutture a tempo pieno con riduzione della retta. La richiesta può essere presentata **per l'intero anno scolastico, per tutti i giorni della settimana**, in questo caso verrà applicata una riduzione del 15% sulla retta in base alla collocazione nella fascia ISEE. Sarà possibile modificare la richiesta (passare da tempo pieno a parziale e viceversa) solo per variazioni legate al lavoro, alla salute o a validi motivi da valutare singolarmente.

**Tempo prolungato:** l'utilizzo del servizio oltre le ore 16,00 comporta una spesa mensile aggiuntiva; le tariffe sono stabilite da ogni soggetto gestore, all'interno di indirizzi concordati.

Per le famiglie iscritte nelle scuole dell'infanzia comunali le tariffe sono le seguenti:

- euro 70,00 per la frequenza settimanale da 3 a 5 giorni
- euro 50,00 per la frequenza settimanale di 1 o 2 giorni fino alle ore 18:30
- euro 50,00 per la frequenza giornaliera fino alle ore 16,30

Questa quota mensile è fissa, indipendente da ISEE e da eventuali assenze per malattia.

# L'ISEE

## **LA COLLOCAZIONE NELLE RETTE AGEVOLATE E' RISERVATA ALLE FAMIGLIE CHE ATTESTANO LA PROPRIA SITUAZIONE ECONOMICA TRAMITE L'ISEE.**

La dichiarazione ISEE può essere fatta, senza alcun costo per gli utenti e previo appuntamento telefonico, presso un CAF (Centro Assistenza Fiscale).

Il Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione, nella seduta del 19 giugno 2017, ha approvato il Regolamento applicativo alle tariffe dei servizi dell'infanzia.

**A partire da quest'anno scolastico, l'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia procederà all'acquisizione d'ufficio di tutte le dichiarazioni ISEE relative a bambini iscritti nelle scuole dell'infanzia comunali, convenzionate e statali, presenti nella banca dati di INPS alla data del 31 agosto 2024.** La retta agevolata così determinata sarà mantenuta, di norma, per tutto l'anno scolastico. **Le famiglie che a quella data non avranno ISEE valida possono presentare richiesta di retta agevolata tramite apposita procedura on line, la retta agevolata decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta,** nel caso non venga acquisita o inviata ISEE, si applicherà la retta massima.

Eventuali **modifiche della composizione del nucleo familiare** tali da determinare un cambio di collocazione rispetto all'ISEE già presentato, sono considerate su richiesta della famiglia anche in corso d'anno. La nuova retta decorrerà dal mese successivo dalla presentazione della nuova dichiarazione ISEE.

Nel caso di genitori non conviventi e/o separati, deve essere presentata dichiarazione ISEE per minorenni (contenente i quadri e gli allegati relativi al genitore non presente nel nucleo) così come previsto dalla normativa sull'ISEE (art. 7 del D.P.C.M. n.159/2013) ad eccezione del caso in cui sia stato stabilito il versamento di assegni periodici destinato al mantenimento dei figli.

### **ISEE CORRENTE.**

Nella Dichiarazione ISEE ORDINARIA sono calcolati i redditi da lavoro e del patrimonio mobiliare e immobiliare riferiti ai 2 anni precedenti.

In caso di intervenute **modifiche sostanziali alla situazione reddituale**, è possibile presentare, sulla base dalle disposizioni vigenti, l'ISEE CORRENTE che aggiorna il valore dell'Indicatore (ISEE) prendendo a riferimento i redditi e /o i patrimoni relativi ad un periodo di tempo più ravvicinato. In questi casi, fino a quando non verrà consegnata ISEE CORRENTE, con indicatore inferiore, la retta verrà determinata in base al valore di quella ORDINARIA in corso di validità.

Qualora la situazione lavorativa dichiarata nella domanda di iscrizione, fosse diversa rispetto alla situazione reddituale riportata nell'ISEE, l'ufficio richiederà ISEE CORRENTE. Nel caso in cui la famiglia non la produca (per propria volontà), la retta di frequenza sarà collocata d'ufficio nella fascia massima (attualmente pari ad € 240,00 per il tempo pieno e € 204,00 per il part-time)

### **Bambini in affidamento.**

In caso di affidamento, salvo esplicita e motivata richiesta dei servizi sociali, la retta viene sempre determinata in base ad ISEE che può essere quella della famiglia affidataria, quella della famiglia naturale a seconda del tipo di affidamento stabilito dal servizio competente o quella del minore posto in affidamento.

### **CONTROLLI**

Con l'obiettivo di una politica contributiva di equità, il Comune effettua, sulla base delle vigenti disposizioni, controlli sulle dichiarazioni ISEE delle famiglie che accedono alle fasce di pagamento agevolato.

# Ulteriori agevolazioni– Scuole dell’infanzia Comunali

Le norme di carattere generale riguardanti l’applicazione delle rette interessano tutte le famiglie iscritte alle Scuole dell’Infanzia sia Comunali che Convenzionate.

Le agevolazioni di seguito riportate e stabilite dal Consiglio di Amministrazione, riguardano **le famiglie iscritte alle Scuole dell’Infanzia Comunali.**

**NEL CASO DI FAMIGLIE CHE ABBIANO PIU' FIGLI FREQUENTANTI SCUOLE DELL’INFANZIA COMUNALI E/O CONVENZIONATE E/O STATALI, E/O NIDI D’INFANZIA COMUNALI E CONVENZIONATI** vengono applicate le seguenti riduzioni:

- *nel caso di due bambini la riduzione viene applicata sulla retta del fratello maggiore nella misura del 30%;*
- *nel caso di tre o più bambini frequentanti, il più piccolo paga la retta intera, i fratelli godono della riduzione: del 50% se frequentano il nido, del 30% se frequentano la scuola dell’infanzia.*

**NEL CASO DI FAMIGLIE CHE ABBIANO UN FIGLIO FREQUENTANTE UNA SCUOLA DELL’INFANZIA COMUNALE E UN ALTRO/I IN SCUOLE AUTONOME E/O NIDI CONVENZIONATI**, viene applicata una riduzione del 30% sulla retta del bambino iscritto nella scuola comunale.

Al fine di ottenere tali riduzioni è necessario presentare richiesta esclusivamente on-line, utilizzando l’apposito link disponibile sul sito [www.scuolenidi.re.it](http://www.scuolenidi.re.it) alla voce rette.

La richiesta va presentata solo nel primo anno d’iscrizione, negli anni successivi (se non cambiano le condizioni) le riduzioni sono mantenute.

Le famiglie devono segnalare tempestivamente ogni variazione in corso d’anno scolastico (inizio o fine frequenza) al fine di ottenere o cessare l’applicazione delle riduzioni per altri figli frequentanti.

**PER LA CHIUSURA DEI SERVIZI PER L’INFANZIA NEI PERIODI DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE E PASQUALI ED EVENTI ECCEZIONALI**, vengono applicate le seguenti riduzioni:

- *30% per le festività natalizie (15% nel mese di dicembre, 15% nel mese di gennaio);*
- *15% per le festività pasquali.*
- *4% per chiusure di 1 gg. per eventi eccezionali/particolari (sciopero, calamità naturali)*

Si precisa inoltre che, se si presenta una autodichiarazione di assenza per malattia che comprende il periodo delle festività sopraindicate, si applica solo la riduzione di assenza per malattia.

## **NEL CASO DI ASSENZE PER MALATTIA**

si ha diritto alle seguenti riduzioni sulla retta mensile:

- *del 30% se l’assenza si protrae per almeno 20 giorni consecutivi,*
- *del 55% se l’assenza si protrae per almeno 30 giorni consecutivi.*

Solo nella scuola BRUNO MUNARI (con pranzo da asporto) si ha diritto alle seguenti riduzioni:

- *del 20% se l’assenza si protrae per almeno 10 giorni consecutivi,*
- *del 40% se l’assenza si protrae per almeno 20 giorni consecutivi.*
- *del 60% se l’assenza si protrae per almeno 30 giorni consecutivi.*

E’ possibile sospendere il pagamento della retta per l’intero periodo di assenza, solo in caso di infortunio grave, avvenuto all’interno della scuola, su presentazione di certificato del servizio ospedaliero.

Il primo giorno di assenza non può essere un sabato, una domenica o un festivo.

Al fine di ottenere queste riduzioni è necessario presentare una richiesta esclusivamente on-line, utilizzando l’apposito link presente sul sito [www.scuolenidi.re.it](http://www.scuolenidi.re.it) alla voce rette, con l’indicazione della data di inizio e di fine malattia, entro 5 giorni dopo la ripresa della frequenza.

Le richieste di riduzione per malattia pervenute in ritardo, con un periodo di assenza inferiore ai 20 giorni o compilate non correttamente saranno automaticamente ritenute nulle dall’ufficio.

Nel caso di assenze prolungate (oltre il mese) si invitano le famiglie ad inoltrare le richieste tramite apposita procedura on line ogni 30 giorni (già trascorsi), al fine di ottenere la riduzione sul mese di competenza.

**IN CASO DI ASSEGNAZIONE DEL POSTO, dopo l'avvio dell'anno scolastico,** la retta viene applicata secondo le seguenti modalità:

- *assegnazioni entro il 15° giorno del mese, retta intera;*
- *assegnazioni dal 16° giorno, retta nella misura del 50% della mensilità.*

**IN CASO DI RINUNCIA AL POSTO PRIMA DELL'APERTURA** dei servizi, ma dopo i termini di scadenza (30.04.2024 per la 1° assegnazione, 02.08.2024 per la 2° assegnazione e bambini già iscritti), verrà emessa una fattura di 63,00 euro a titolo di rimborso spese di segreteria ed organizzazione del servizio. A tutte le famiglie che risulteranno iscritte all'apertura dei servizi, verrà emessa fattura del mese di settembre secondo collocazione da ISEE ed in base a quanto sotto definito.

**IN CASO DI RINUNCIA AL POSTO IN CORSO D'ANNO,** la retta viene applicata secondo le seguenti modalità:

- *rinuncia entro il 15° giorno del mese retta nella misura del 50% della mensilità;*
- *rinuncia dal 16° giorno, retta intera.*

**PER I MESI DI MAGGIO E GIUGNO LA RETTA DEVE ESSERE COMUNQUE PAGATA PER INTERO anche a fronte di ritiro** (fatte salve le rinunce pervenute entro il 30 aprile, le riduzioni per assenza per malattia, i trasferimenti in altro comune o casi particolari da valutare, a discrezione del dirigente)

**La rinuncia al posto deve sempre pervenire per iscritto all'Ufficio Iscrizioni, tramite mail: [istituzionescuolenidi@comune.re.it](mailto:istituzionescuolenidi@comune.re.it) o fax: 0522/456162, firmata ed accompagnata da documento di identità del genitore che la firma; non sono valide comunicazioni verbali o telefoniche.**

## Pagamenti

La frequenza al servizio potrà avvenire solo se risulteranno pagate tutte le rette contributive emesse nel caso di frequenza negli anni precedenti, alla scuola o al nido d'Infanzia comunale o convenzionato.

Il Consiglio di amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale, ha stabilito misure per rafforzare le operazioni di riscossione delle rette, che possono andare dal blocco della riammissione alla frequenza, fino al ritiro d'ufficio, sia per i nidi Comunali che Convenzionati. In caso di morosità è possibile concordare un piano di rientro con l'ente gestore.

In caso di mancato pagamento si procederà alla RISCOSSIONE COATTIVA, affidata ad una ditta esterna o ai legali dell'ente gestore, tramite AZIONI ESECUTIVE ai sensi della legge 160/2019 art. 1 c.792-804 e successive modifiche, con interessi e spese a carico dell'utente.

**Il Comune di Reggio Emilia aderisce a pagoPA**, il sistema per eseguire i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modo semplice, certo e trasparente.

Le fatture relative alle rette sono emesse e inviate mensilmente tramite e-mail all'intestatario delle fatture, con l'Avviso di pagamento pagoPA, e possono essere pagate:

- on line direttamente dal portale dedicato
- utilizzando i canali on-line e fisici previsti dal sistema pagoPA
- sul sito [www.comune.re.it/pagopa](http://www.comune.re.it/pagopa)

Ricordiamo che Il genitore intestatario delle fatture avrà la possibilità di accedere alla propria area personale, tramite SPID/CIE collegandosi a questo indirizzo <https://reggioemilia.ecivis.it> e potrà visualizzare e regolare la propria situazione relativa ai pagamenti.

Collegandosi allo stesso link <https://reggioemilia.ecivis.it> si potrà anche scaricare in autonomia la quietanza dei pagamenti effettuati.

Prima di effettuare il pagamento si consiglia di verificare qual è il sistema più conveniente, in quanto ogni tipologia prevede un costo di commissione, che dipende dal Prestatore del Servizio di Pagamento (PSP).

La retta può essere pagata anche con domiciliazione bancaria che si può richiedere on line, collegandosi al sito [www.scuolenidi.re.it](http://www.scuolenidi.re.it) alla voce rette- pagamenti