

AVVIAMENTO A SELEZIONE AI SENSI ART. 8 COMMA 2, D.P.C.M. 27/12/88 SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, E DL N. 368 DEL 06/09/2001 ART. 10 COMMA 4 BIS, DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER IL SETTORE SCOLASTICO CON RISERVA PER I MILITARI VOLONTARI DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. 66/2010 E SUCC. MOD. APPLICATA A SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI COME PREVISTO DAL CO. 4 ART. 1014 CIT.”

RICHIESTA565/2020 CHIAMATA 26/10/2020 PUBBL.11/09/2020 GRADUATORIA35 Art.16 L.56/87

CALENDARIO DELLE PROVE SELETTIVE DEL 12 OTTOBRE 2021

Si pubblica di seguito il calendario delle prove selettive per i candidati delle graduatorie relative alla chiamata sui presenti per **50 POSTI DI OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI**.

Ai candidati che risulteranno IDONEI e che verranno inseriti nella graduatoria dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia mantenendo lo stesso ordine già definito dal Centro per l'Impiego, verranno proposte supplenze a tempo determinato a fronte delle assenze del personale ausiliario in servizio nelle scuole e nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia secondo il criterio che segue:

Conferimento supplenze temporanee

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo la regola generale del “maggior favore” in termini di rapporto orario: verranno assegnati inizialmente i posti disponibili a tempo pieno e successivamente quelli a tempo parziale seguendo l'ordine di graduatoria.

I posti che si renderanno disponibili in corso d'anno, indipendentemente dalla presunta durata della supplenza, verranno assegnati cronologicamente e progressivamente al primo candidato presente nella graduatoria di riferimento che non abbia già un contratto di assunzione attivo con l'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia.

Il contratto di assunzione temporanea è sottoscritto dal Dirigente dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia o da un suo delegato.

Il candidato, contattato telefonicamente, deve prendere servizio immediatamente o comunque entro il termine indicato nella convocazione.

L'assunzione temporanea deve essere conferita per i giorni strettamente necessari a garantire il normale svolgimento delle attività e può essere revocata in qualunque momento, qualora sia disponibile ed impiegabile personale assunto a tempo indeterminato ovvero quando venga a mancare l'esigenza che ha determinato l'assunzione.

La mancata accettazione della assunzione temporanea comporta, salvo giustificato motivo, lo spostamento in fondo alla relativa graduatoria, limitatamente alla tipologia oraria proposta, per l'anno scolastico in corso. A tal fine costituisce giustificato motivo:

a. la rinuncia determinata da situazioni soggettive che danno luogo ad assenze giustificate e retribuite del personale assunto a tempo determinato;

Lo slittamento in fondo alla graduatoria di riferimento per l'anno scolastico in corso, opera altresì nel caso in cui il candidato non si renda rintracciabile telefonicamente per più di 3 giornate consecutive nella fascia oraria dalle 8.00 alle 11.00 del mattino, orari in cui i funzionari incaricati effettuano le chiamate per le sostituzioni d'urgenza.

Qualora al candidato collocato utilmente in graduatoria venga richiesto di entrare in servizio nella stessa giornata della convocazione, immediatamente e senza alcun preavviso, e questi si trovi nella oggettiva impossibilità di recarsi sul posto di lavoro entro le due ore successive alla proposta per motivi legati alla distanza del luogo di residenza o improrogabili impegni già assunti, riconducibili a visite mediche certificate o carichi familiari particolari, la retrocessione in graduatoria non opererà immediatamente, ma a seguito della terza rinuncia nel corso dell'anno scolastico.

L'eventuale rinuncia all'incarico dopo l'accettazione anche telefonica, la mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti, ovvero le dimissioni presentate prima della scadenza del termine del contratto

senza comprovati e giustificati motivi comportano la risoluzione di diritto del contratto in essere e la retrocessione nella graduatoria di riferimento per tutta la durata della stessa.

SI RENDE NOTO CHE COSI' COME INDICATO NEL DECRETO LEGGE 6 AGOSTO 2021 N. 111, TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO E' TENUTO AL POSSESSO E AD ESIBIRE LA CERTIFICAZIONE VERDE COVID 19(GREEN PASS)

**SI COMUNICA IL CALENDARIO DELLE PROVE PER LA GIORNATA DI
12 OTTOBRE 2021**

presso la sala KUWAIT c/o CENTRO INTERNAZIONALE LORIS MALAGUZZI via Bligny n. 1
Reggio Emilia

SECONDO IL CALENDARIO E GLI ORARI DI CONVOCAZIONE INDICATI NEI RIQUADRI CHE TROVATE IN CALCE ALLA PRESENTE NOTA

IN GENERALE

QUALORA NELLE GIORNATE DI PROVE NON VENGANO INDIVIDUATE LE FIGURE RICHIESTE O QUALORA NEL PERIODO DI VALIDITA' DELLA GRADUATORIA (6 mesi) SI RENDESSE NECESSARIO INTEGRARE L'ELENCO DEGLI IDONEI SI PROCEDERA' AD ULTERIORI CONVOCAZIONI - I CANDIDATI SONO PERTANTO INVITATI A CONSULTARE PERIODICAMENTE IL SITO DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA www.scuolenidi.it .

Come specificato nell'avviso presso il Centro per l'Impiego, nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione della data e dell'orario di convocazione alla prova stessa. In caso di assenza il candidato verrà dichiarato RINUNCIATARIO.

IN CONSIDERAZIONE DELLA SITUAZIONE PANDEMICA SI PRECISA CHE LE PROVE AVRANNO LUOGO NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 10 LETTERA Z) DEL DPCM 14 GENNAIO 2021 e successive integrazioni

In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4)COME PREVISTO DAL DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021 , n. 105 PER ACCEDERE è OBBLIGATORIO presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la Certificazione verde COVID-19 (GREEN PASS) o, in alternativa, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. I candidati

devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione; in caso di rifiuto NON SARANNO AMMESSI ALLA PROVA.

6) I candidati sono invitati a portare con sé una penna-biro personale per la compilazione e sottoscrizione di documentazione funzionale alla prova.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, l'ingresso del candidato nell'area concorsuale SARA' INIBITO rendendo impossibile l'espletamento della prova.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

Il calendario di convocazione tiene conto dell'ordine di graduatoria già definito dal Centro per l'Impiego.

Si ricorda inoltre che le date e gli orari fissati per le convocazioni a colloquio non sono sindacabili ed in caso di assenza alla prova i candidati verranno dichiarati RINUNCIATARI.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio tassativamente all'orario indicato, muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia.

Si precisa altresì che in ragione del numero dei candidati convocati, i colloqui potrebbero protrarsi per l'intera mattinata (nel caso di convocazione dalle 8:00) o l'intero pomeriggio (nel caso di convocazione dalle 13:45).

I candidati SONO TENUTI NEL RISPETTO DELLE NORME ANTICOID A MANTENERE COSTANTEMENTE LE DISTANZE E AD INDOSSARE COSTANTEMENTE LE MASCHERINE FORNITE DALL'AMMINISTRAZIONE

La Commissione Giudicatrice provvederà, entro 10 giorni dall'espletamento della prova, a pubblicare sul sito istituzionale www.scuolenidi.re.it l'elenco dei candidati risultati IDONEI. Ai candidati non IDONEI verrà inviata comunicazione via E-mail all'indirizzo dichiarato dai candidati stessi.

PER INFORMAZIONI CALL CENTER ufficio personale tel. 0522 - 585077

SESSIONE DEL 12 OTTOBRE 2021

Posizione in graduatoria ordinaria	Orario convocazione	Elenco candidati graduatoria ordinaria
395	7:50	FERRARI ANDREA
396	7:50	CASTAGNETTI MONICA
397	7:50	CERQUA MARIO
398	7:50	CHIARI BARBARA
399	7:50	VIGNOCCHI ROBERTO
400	7:50	COMELLI FLEANNA
401	7:50	ROSSI FRANCESCA
402	7:50	BONDAVALLI CLAUDIA
403	7:50	PULGA MILVA
404	7:50	DE VIVO BENEDETTO
405	7:55	CANTARELLI CINZIA
406	7:55	ORLANDI FRANCA

407	7:55	MANICARDI MONICA
408	7:55	BONVICINI ROBERTA
409	7:55	MARCHI MASSIMILIANO
410	7:55	COSTI ALESSANDRA
411	7:55	MALETTI MARCELLA
412	7:55	BARBIERI ANNALISA
413	7:55	REPPUCCI RAIMONDO
414	7:55	RICCHI DANIELA
415	8:00	FORNARI STEFANO
416	8:00	LAPERUTA ANNA
417	8:00	DI CANIO ANTONIETTA
418	8:00	SAVARESE PATRIZIA
419	8:00	FERRI ROBERTA
420	8:00	BASSI CINZIA
421	8:00	RUGGERI VINCENZO
422	8:00	FRANCO GERARDO
423	8:00	COPPOLA RITA
424	8:05	LEONI ROBERTA
425	8:05	DELLA TOMMASA ANTONIA
426	8:05	FRALLICCIARDI ANNA
427	8:05	BETTUZZI ANTONELLA
428	8:05	D'AMBROSIO SERGIO
429	8:05	TEGONI ALBERTO
430	8:05	MORINI MARIA
431	8:05	PELLEGRINI ANNA MARIA
432	8:05	MARCHI GIANCARLO
433	8:05	DELBONO MARTA
434	8:10	PANIZZI LAURETTA
435	8:10	MUTTI MONICA
436	8:10	RIZZELLO CORRADO
437	8:10	AMBROSINO SALVATORE
438	8:10	PEPE ANNA MARIA
439	8:10	ANDREOLI MARCO
440	8:10	GRILLINI MAURIZIO
441	8:10	GIBERTONI NICOLETTA
442	8:10	STYCH DOROTA REGINA

443	8:10	MICHIELON PATRIZIA
444	8:15	MATTIOLI SUSANNA
445	8:15	MIANO ROSARIO
446	8:15	SIMION ALINA
447	8:15	FRANCHINI GILDA
448	8:15	RUSCIANO ROSA
449	8:15	NACCARATO MONICA
450	8:15	VIGGIANI PATRIZIA
451	8:15	DE SOUSA MARIA RICHEL
452	8:15	SALERNO ROSARIA
453	8:15	GRECO GIOVANNINA
454	8:15	ALTIERI MARIA GIROLAMA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 1.

Premessa - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali

2. Titolare del trattamento dei dati personali - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali - Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento - Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento - I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento - Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura selettiva pubblica e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione, ai sensi di legge. I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali o previsti dal presente bando.

7. Destinatari dei dati personali - I suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive, in base alle normative inerenti le procedure di reclutamento nel pubblico impiego.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE - I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione - I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto alla presente procedura selettiva pubblica, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti - Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; • di opporsi al trattamento; • di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare: - il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Reggio Emilia: società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it pec: segreteria@pec.lepida.it - il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n° 1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it Il Responsabile del procedimento selettivo è il Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia Dr. Nando Rinaldi

IL DIRETTORE
Dr. Nando Rinaldi