



**SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**  
Istituzione del  
Comune di Reggio Emilia

via Guido da Castello 12  
42100 Reggio Emilia  
tel./fax 0522 456253  
segreteria:lorena.ferretti@municipio.re.it

Prot. n° 224/AC

## Consiglio di Amministrazione

Seduta del 28 maggio 2007

Deliberazione n. 12

**Approvazione della convenzione tra Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia e Fism ( anni 2007-2009)**

Premesso :

- In data 23 maggio 2007 veniva convocato il Consiglio di Amministrazione per il 28 maggio 2007 alle ore 15,30 presso il Centro Internazionale “Loris Malaguzzi” ( via Bligny,1) , con il seguente ordine del giorno :

#### Comunicazioni

- 1 – Regolamento Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia
  - 2 – Convenzione Fism( Federazione Italiana Scuole Materne)
  - 3 – Transazione con Bipop per servizi fatturazione rette ;
- Varie.

- Che alle ore 15.30 la seduta è dichiarata regolarmente costituita in quanto sono presenti i consiglieri :
  - Sandra Piccinini –Presidente
  - Giuseppe Artioli
  - Amelia Gambetti
  - Lucio Guasti

Il Consigliere Giancarlo Lombardi ha giustificato l’assenza.

Sono presenti inoltre il Direttore Sergio Spaggiari, la Dirigente Tiziana Tondelli .

La Presidente illustra il Protocollo d’Intesa fra Comune di Reggio Emilia, Ufficio Scolastico Provinciale e Fism per un sistema educativo di qualità , per gli anni 2007-2009 , approvato dal Consiglio Comunale in data 23.4.2007 , con delibera n° 6946/102.

Dà poi lettura della proposta di convenzione tra Istituzione e Fism , elaborata in esecuzione del Protocollo stesso .

Dopo un attento esame del testo ,

Il Consiglio di Amministrazione approva all’unanimità la sottoriportata convenzione e i relativi allegati :

**Convenzione tra Istituzione Scuole e nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia e E FISM  
(Federazione Italiana Scuole Materne)  
anni 2007-2009**

Il Consiglio Comunale di Reggio Emilia, in data 23.4.2007 , con atto n ° 6946/102 , ha approvato il Protocollo d'Intesa tra Comune, Ufficio Scolastico Provinciale e F.I.S.M. per un sistema educativo di qualità, per gli anni 2007 –2008-2009 .

In tale atto è previsto che l'Istituzione Scuole e nidi d'Infanzia stipuli con la Fism una convenzione che preveda impegni specifici sui seguenti argomenti :

- Orientamenti educativi, programmazione e organizzazione del servizio
- Qualifica e trattamento del personale
- Formazione permanente e qualificazione del servizio
- Coordinamento pedagogico
- Accoglienza dei bambini
- Servizi per l'accesso
- Integrazione dei bambini disabili, educazione alla salute e rispetto delle norme igienico-sanitarie
- Partecipazione delle famiglie
- Contribuzione degli utenti
- Adeguatezza strutturale
- Assicurazione
- Informazione e documentazione.

Viste le seguenti Leggi e norme in materia:

- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (Legge 5 aprile 1992 n. 104);
- Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione (Legge 10 marzo 2000 n. 62);
- "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia" come modificata e integrata dalle L.R. n. 8/2004 e n. 20/2006 (Legge Regionale 10 gennaio 2000 n. 1);
- Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita - *Intesa tra Regione, Anci Emilia Romagna, Upi Emilia Romagna, Lega autonomie Emilia Romagna con la Federazione Italiana Scuole materne dell'Emilia Romagna del 30 ottobre 2006* – (Legge Regionale 8 agosto 2001);
- Norme generali sull'istruzione (Legge 28 marzo 2003 n. 53);
- Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro (Legge Regionale 30 giugno 2003 n. 12);

la Istituzione Scuole e nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia, rappresentata dall'organo competente  
e

la FISM di Reggio Emilia, nella persona del Presidente, quale rappresentante degli Enti gestori delle scuole materne associate del Comune di Reggio Emilia

*stabiliscono di sottoscrivere quanto segue:*

**Art. 1**  
***Accoglienza dei bambini***

Le scuole convenzionate si impegnano ad accogliere tutti i bambini che compiono i tre anni di età entro l'anno solare o secondo quanto stabilito dalle leggi vigenti , senza discriminazioni di sesso, etnia, cultura, religione nonché residenza favorendo, in particolare, l'inserimento dei bambini in condizioni di svantaggio culturale o disabili, secondo le disposizioni della "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

**Art. 2**  
***Integrazione dei bambini disabili, educazione alla salute e rispetto delle norme igienico-sanitarie***

Le scuole convenzionate, il Comune e l'Azienda Sanitaria Locale, l'Ufficio Scolastico Provinciale al fine di garantire la piena integrazione dei bambini disabili e/o con disagio socio-culturale, individueranno forme specifiche di collaborazione e di interventi di educazione alla salute.

Il rispetto delle norme igienico-sanitaria sulle strutture sarà assicurato dai competenti Servizi dell'Azienda Unità sanitaria locale.

**Art. 3**  
***Partecipazione delle famiglie***

Le scuole convenzionate si impegnano a favorire la partecipazione delle famiglie alla gestione della scuola, sia a livello organizzativo che educativo, con modalità analoghe a quanto previsto e realizzato nelle scuole statali e comunali e nel rispetto della legge 62/2000.

**Art. 4**  
***Contribuzione degli utenti***

Le scuole convenzionate si impegnano, nel rispetto del principio di equità di trattamento, ad applicare quote differenziate di contribuzione degli utenti alle spese di gestione del servizio sulla base delle condizioni socio-economiche delle famiglie. Le quote così definite non saranno comunque inferiori alla quota minima applicata nelle scuole dell'infanzia comunali e statali.

L'Istituzione si impegna a ridurre di una quota pari al 30% della retta intera delle scuole dell'infanzia comunali, le rette dei bambini che, frequentando i servizi per l'infanzia comunali o statali, abbiano fratelli o sorelle iscritte alle scuole materne autonome.

## **Art. 5**

### ***Orientamenti educativi, programmazione e organizzazione del servizio***

Le scuole convenzionate si impegnano a realizzare gli Orientamenti educativi vigenti , mantenendo la propria autonomia pedagogico-didattica; si raccordano inoltre con l'Ente locale con l'obiettivo del consolidamento e dello sviluppo del sistema integrato di scuole dell'infanzia.

## **Art. 6**

### ***Adeguatezza strutturale***

Le scuole convenzionate garantiscono locali idonei al funzionamento e allo svolgimento dell'attività didattica nel rispetto della normativa vigente per quanto riguarda la sicurezza, l'accessibilità dei locali e le condizioni igienico-sanitarie.

## **Art. 7**

### ***Qualifica e trattamento del personale***

Il personale insegnante ed ausiliario addetto è assunto e dipende ad ogni effetto dall'Ente gestore di ciascuna scuola.

Il personale insegnante deve essere in possesso del titolo di studio previsto dalla legge.

Il personale volontario , così come previsto dalla legge 62/2000 , art.1 comma 5 , deve comunque essere provvisto del titolo di studio corrispondente alla funzione svolta.

Al personale assunto e dipendente (direttivo, docente e non docente) sono applicati i contratti collettivi nazionali di categoria allegati.

## **Art. 8**

### ***Assicurazione***

E' fatto obbligo all'Ente gestore di provvedere all'assicurazione del personale e dei bambini.

## **Art. 9**

### ***Formazione permanente e qualificazione del servizio***

Le scuole convenzionate , all'interno della loro autonoma organizzazione , assicurano nell'ambito dell'orario di lavoro del personale docente un monte ore annuale per la programmazione educativa-didattica, la gestione collegiale della scuola e l'aggiornamento professionale. Le scuole si impegnano inoltre a promuovere la qualificazione e la continuità verticale e orizzontale con altri servizi (in particolare con i nidi d'infanzia, la scuola primaria , altre scuole dell'infanzia).

Le scuole si impegnano ad utilizzare una quota di contributi comunali per l'attuazione di iniziative di miglioramento del servizio, secondo quanto previsto all'art. 13

**Art. 10**  
**Coordinamento pedagogico**

Per realizzare il coordinamento tra i servizi educativi convenzionati e l'interazione con enti e agenzie educative del territorio, le scuole convenzionate si avvalgono, attingendo ai fondi regionali garantiti dalle attuali normative, di proprie figure professionali (dotate di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o equivalenti), con funzioni di coordinamento pedagogico, a cui verrà garantita una formazione permanente.

**Art. 11**  
**Servizi per l'accesso**

Le scuole convenzionate assicurano un idoneo servizio di mensa, la piena osservanza delle norme igienico-sanitarie previste nella legislazione vigente, nonché l'adozione delle tabelle dietetiche approvate dall'Azienda Unità sanitaria locale.

Si impegnano inoltre a garantire, qualora si effettui un autonomo servizio di trasporto, il rispetto della legislazione vigente nonché la vigilanza dei bambini sullo scuolabus con il ricorso ad idoneo personale.

**Art. 12**  
**Informazione e documentazione**

Le scuole convenzionate assicurano la pubblicità dei bilanci e si impegnano a presentare all'Istituzione un rendiconto sulla utilizzazione dei contributi di cui al successivo articolo e la scheda informativa allegata, all'inizio di ogni anno scolastico e per il periodo di durata della convenzione.

L'Istituzione e la FISM concordano di trasmettere il testo del Protocollo di Intesa e della presente Convenzione alle scuole e alle famiglie e di individuare altri strumenti informativi che favoriscono la conoscenza della presente Convenzione.

**Art. 13**  
**Contributo economico del Comune**

Il Comune si impegna a sostenere finanziariamente le scuole convenzionate, attraverso contributi da prevedersi nel proprio bilancio per l'intera durata della convenzione, articolati in stanziamenti annuali, che verranno trasferiti all'istituzione per la gestione della convenzione con la Fism e calcolati sulla base del numero delle sezioni autorizzate dalle competenti autorità scolastiche, così come indicati di seguito:

Anno 2007 EURO 854.000 così ripartiti:

a) Diritto allo studio – euro. 634.000

Da erogarsi per il 70% entro il 31 agosto e il 30% al 31 dicembre

Le famiglie autorizzano l'ente, con apposita dichiarazione, a ricevere i fondi per il diritto allo studio.

b) Diritto allo studio e qualità – euro. 90.000

Come da Protocollo, parte dello stanziamento annuale è finalizzata alla applicazione del diritto allo studio ed alla qualità sociale ed educativa da destinarsi prioritariamente a:

- inserimento bambini disabili e conseguente sostenimento delle spese per il personale aggiuntivo di sostegno;
- integrazione delle rette dei casi sociali o delle famiglie in difficoltà con documentazione predisposta dalla FISM da sottoporre all'approvazione della Commissione Paritetica.

Detti progetti, la cui elaborazione e proposta rientrano nella sfera delle autonomie di ciascuna scuola convenzionata, dovranno essere presentati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia entro il 30 settembre di ogni anno. La commissione paritetica (di cui all'art. 14) valuterà la conformità allo spirito del protocollo dei singoli progetti e stabilirà l'ordine di precedenza entro il 16 ottobre successivo. Le scuole convenzionate che godranno dei contributi per progetti migliorativi dovranno presentare entro il termine di ogni anno un rendiconto relativo alla realizzazione dei progetti proposti, nonché alle modalità di utilizzazione dei contributi ottenuti.

c) Sezioni Primavera – €130.000

Contributi per la sperimentazione di esperienze di continuità educativa c.d. sezioni Primavera. Si intende la sezione formata da almeno n. 10 bambini di età compresa tra i 18-36 mesi. Sono destinate a queste sezioni una quota annuale fissa ed una per ogni bambino oltre i 10 frequentanti..

d) Contributi per materiale didattico, funzionamento e gestione

Le eventuali somme residue del contributo annuale complessivo rispetto a quanto assegnato ai punti b) e c) sarà erogata alle scuole convenzionate sempre in ragione del numero delle sezioni.

Per i successivi anni :

*Anno 2008 EURO 889.000*

(da ripartirsi come nel 2007 + 35.000 per aumento numero sezioni scuole infanzia + quota per nuove sezioni primavera, calcolata come sopra descritto)

*Anno 2009 EURO 924.000*

(da ripartirsi come nel 2008 + 35.000 per aumento sezioni scuole infanzia ).

Le cifre potranno avere modifiche in aumento secondo quanto previsto dall'ordine del giorno approvato dal Consiglio Comunale il 7.3.2007.

L'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia promuove inoltre, progetti di qualificazione, continuità e raccordo interistituzionale e favorisce la fruizione di servizi gestiti direttamente quali:

- il Centro di Documentazione e ricerca educativa
- il Laboratorio di animazione teatrale
- i Centri video e fotografico
- il Centro di riciclaggio creativo REMIDA

### **Art. 13 bis**

#### ***Contributi per investimenti***

Il Comune si impegna a rimborsare le spese sostenute per interventi edilizi sui fabbricati destinati a scuole dell'infanzia, rientranti tra le attrezzature religiose di cui al punto 2 della delibera regionale n.3098 del 14/3/90, nel limite massimo dell'1% degli oneri di urbanizzazione annualmente introitati, a tal fine avvalendosi delle modalità di erogazione previste dalla normativa citata.

In via prioritaria per il triennio oggetto di convenzione si concordano i seguenti interventi strutturali su cui destinare le risorse:

S. Pellegrino : ristrutturazione per realizzazione sezione Primavera – progetto realizzato dall'Istituzione ( 2006/2007) Euro 350.000

Pieve ( Pio VI ) : qualificazione e ampliamento per nuova sezione ( 2007/2008) Euro 100.000

Massenzatico : nuovo nido –scuola

8° Circostrizione : nuova struttura per scuola infanzia , con accordo specifico successivo Euro 700.000

Miro : nuova struttura con accordo specifico fra Comune e Coopsila

Le eventuali somme residue del rimborso annuale complessivo rispetto a quanto indicato sarà destinato a manutenzioni straordinaria delle scuole convenzionate .

#### **Art. 14**

#### ***Istituzione della Commissione paritetica***

1. E' istituita una Commissione paritetica al fine di:

- seguire e verificare l'applicazione della presente Convenzione, sottoponendo all'inizio dell'anno scolastico una relazione sullo stato di applicazione della stessa al Consiglio Comunale e agli organi di partecipazione;
- garantire uno scambio reciproco di informazioni, pareri, valutazioni sulla realtà e sulla vita delle scuole dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia, favorendo e sollecitando forme di collaborazione tra le diverse istituzioni pubbliche e private, per una più completa fruizione delle opportunità offerte dal territorio;
- studiare e attuare modalità di informazione, come all'art. 12, nei riguardi delle famiglie sui contenuti del Protocollo e della convenzione;
- esprimere parere sulla programmazione territoriale e quindi su istituzione, soppressione, trasferimento di sezioni;
- concordare sulla opportunità e sulle forme di rinnovo della presente Convenzione.

Detta commissione è composta da:

- Assessore Delegato
- Tre membri del Consiglio Comunale ( due indicati dalla componente di maggioranza e uno indicato da quella di minoranza)
- Rappresentante dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia , definito nella persona del Presidente o suo delegato
- Presidente FISM
- Due membri designati dalle scuole FISM
- Rappresentanti dell'Ufficio Scolastico Provinciale .

Tale commissione si avvarrà, di volta in volta, per l'esame di problemi specifici di propri rappresentanti tecnici (pedagogisti, insegnanti, operatori ecc.).

#### **Art. 15**

#### ***Validità della convenzione***

La Convenzione ha decorrenza dall'adozione del relativo atto di approvazione da parte dell'organo comunale competente e ha validità triennale.

Reggio Emilia, li \_\_\_\_\_

p. l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia  
del Comune di Reggio Emilia

p. la Federazione Italiana Scuole Materne (FISM)

Allegati.

Schede informative scuole FISM e fac-simili richieste di finanziamento  
Contratto siglato tra Fism e Organizzazioni Sindacali

## CARTA DI INFORMAZIONE ANNUALE DELLE SCUOLE FISM

(da compilarsi all'inizio di ogni anno scolastico per la durata della Convenzione)

Anno scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

**Al fine di fornire all'Istituzione un preciso ed adeguato quadro conoscitivo, condizione indispensabile per la corretta applicazione della convenzione in atto, l'assunzione da parte mia di ogni responsabilità, ed essendo a conoscenza che tali dati potranno essere verificati dalla Commissione prevista all'art. 14 della convenzione, comunico i seguenti dati:**

1) Cognome e nome del gestore (o rappresentante legale) della scuola

\_\_\_\_\_

2) Numero codice fiscale della scuola

\_\_\_\_\_

3) Anno di nascita della scuola

\_\_\_\_\_

4) Estremi del provvedimento di parità

\_\_\_\_\_

5) Numero delle sezioni

\_\_\_\_\_

6) Calendario scolastico annuale. Data di inizio e di fine del servizio per i bambini:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il servizio funziona al sabato?

SI'            NO

Se sì, indicare l'orario di funzionamento

\_\_\_\_\_

7) Orario giornaliero di funzionamento del servizio

dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

8) Modalità di iscrizione dei bambini alla scuola (precisare se le iscrizioni avvengono una volta all'anno, più volte in un anno, secondo date prestabilite, o si protraggono per tutto l'anno scolastico)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8.a) Numero alunni iscritti

\_\_\_\_\_

8.b) Numero bambini in lista di attesa

\_\_\_\_\_

8.c) Numero bambini disabili certificati e inserite nella scuola

---

9) Indicare gli organismi di gestione previsti

---

---

10) Numero insegnanti

Totale n. \_\_\_\_\_

di cui religiosi n. \_\_\_\_\_ di cui laici n. \_\_\_\_\_

11) Numero personale ausiliario

Totale n. \_\_\_\_\_

di cui religiosi n. \_\_\_\_\_ di cui laici n. \_\_\_\_\_

12) Numero eventuale personale volontario

Totale n. \_\_\_\_\_

di cui religiosi n. \_\_\_\_\_ di cui laici n. \_\_\_\_\_

13) La scuola è dotata di coordinatore pedagogico?

SI' NO

Se sì, indicare il nominativo

---

14) Il personale insegnante, ausiliario e il coordinatore partecipano a corsi di formazione?

SI' NO

Se sì, indicare gli enti organizzatori:

---

---

---

15) La scuola ha realizzato, nell'anno precedente, un proprio progetto migliorativo ?

SI' NO

Se sì, indicare quale \_\_\_\_\_

---

15.a) La scuola ha partecipato, nell'anno precedente, a progetti migliorativi attuati da altri enti o scuole?

SI' NO

Se sì, indicare quale/i e da quali soggetti sono stati promossi

---

---

---

---

---

16) Il servizio mensa viene prodotto all'interno della scuola o fornito dall'esterno?

---

---

- 16.a) Indicare il tipo di pasto fornito:
- |                       |     |    |
|-----------------------|-----|----|
| Colazione al mattino: | SI' | NO |
| Primo:                | SI' | NO |
| Secondo:              | SI' | NO |
| Frutta:               | SI' | NO |
| Merenda:              | SI' | NO |

- 17) Viene effettuato un servizio di trasporto dei bambini?

SI'                      NO

Se sì, indicare le modalità di organizzazione dello stesso

---

---

---

---

---

- 18) Importo della eventuale retta di iscrizione

---

- 18.a) Importo della/e retta/e mensile/i di frequenza:

Se unica, indicare l'ammontare L. \_\_\_\_\_

Se differenziata, indicare i diversi importi:

1.a \_\_\_\_\_ 2.a \_\_\_\_\_

3.a \_\_\_\_\_ 4.a \_\_\_\_\_

5.a \_\_\_\_\_ 6.a \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

- 19) Fondi erogati dall'Amministrazione comunale nell'anno precedente e modalità del loro utilizzo:

contributi di L. \_\_\_\_\_

modalità di utilizzo \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

- 20) Vengono attuate forme di pubblicizzazione del bilancio della scuola?

SI'                      NO

Se sì, indicare quali \_\_\_\_\_

---

---

IL GESTORE RESPONSABILE DELLA SCUOLA

**SCHEDA PER RICHIESTA DI FINANZIAMENTI PER PROGETTI DI QUALITA'**  
*(da presentarsi all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia entro il \_\_\_\_\_)*

SCUOLA \_\_\_\_\_

ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_

*Reggio Emilia, li* \_\_\_\_\_

**Referenti per l'elaborazione e la conduzione del progetto e per eventuali comunicazioni**

Nominativo e funzione svolta

.....

Telefono ..... /

.....

Nominativo e funzione svolta

.....

Telefono ..... / .....

**1. SETTORI DI INTERVENTO**

- Inserimento di bambini disabili ..... -
- Integrazione rette per le famiglie in difficoltà (casi sociali) ..... -
- Aggiornamento del personale ..... -
- Dotazione d'organico ..... -
- Composizione numerica delle sezioni ..... -
- Organizzazione dell'ambiente interno e/o esterno  
(arredi, attrezzature, ecc.) ..... -
- Corsi per genitori ..... -
- Attrezzature didattiche ..... -

**2. CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROGETTO**

- Denominazione .....
- Durata prevista ..... Anno d'attuazione .....

**Descrizione degli obiettivi, dei contenuti e della metodologia**

.....  
.....  
.....  
.....



\* Documentazione (specificare in cosa consiste) € ..... € .....

Spese per: Spese previste Spese ammesse a contributo

\* Promozione (specificare in cosa consiste) € ..... € .....

• Altre spese (specificare quali) €. .... €. ....

Totale € ..... € .....

TOTALE GENERALE € ..... € .....

#### 4. DESTINATARI E SOGGETTI COINVOLTI NEL PROGETTO

- **Destinatari principali**

Bambini	.....	-
Insegnanti	.....	-
Operatori ausiliari	.....	-
Genitori	.....	-
Altri (specificare)	.....	-

- **Conduzione e responsabilità diretta del progetto**

*(Scuola, AUSL, Direzione Didattica, Distretto scolastico, ecc.)*

---

---

---

- **Soggetti e istituzioni coinvolti nel progetto**

---

---

---

- **Verifiche previste**

---

---

---

- **Documentazione prevista** *(E' possibile più di una risposta)*

Nessuna documentazione	.....	-
Produzione di fascicoli, dispense, ecc	.....	-
Allestimento di mostre	.....	-
Produzione di video o altre forme visive di documentazione	.....	-
Altro (specificare)	.....	-

La seduta è tolta alle 18 .

La Presidente  
Sandra Piccinini

RE li' 28 maggio 2007