



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia

ALLEGATO N. 4

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento della gestione di 1 nido sito in via Spagni, 26 ed altri servizi presso il centro verde Prampolini (durata 01.09.2009-30.06.2012)

Art. 1 – Oggetto e periodo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione di una sezione di nido (24 posti) ubicato in via Spagni, 26 presso il Centro Verde Prampolini e la fornitura del servizio di cucina per tutta la struttura che ospita due sezioni di scuola dell'infanzia comunali, per il periodo 01.09.2009 – 30.06.2012 per un importo preventivato di € 293.760,00 (IVA compresa se dovuta), di cui € 2.937,60 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso di gara, con possibilità di nuovo affidamento ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) Dlgs. 163/2006 s.m.i. (decorrenza 01.09.2012 – 30.06.2015).

Art. 2 – Modalità di svolgimento del servizio

I) Ubicazione e capienza dei locali

L'Ente gestore (intendendosi per "Ente Gestore" la/e ditta/e aggiudicataria/e e ricomprendendosi nel termine anche il raggruppamento di imprese), deve organizzare il servizio di cui al punto 1 nei locali di via Spagni, 26 adeguatamente predisposti ed attrezzati per ospitare 24 bambini di età compresa da 12 a 32 mesi.

La Ditta _____

_____ li _____

Le modalità organizzative e di funzionamento del servizio, secondo quanto previsto nel presente capitolato, nonché le finalità e la programmazione delle attività educative devono essere contenute nel progetto pedagogico

II) Orari e calendario scolastico

Il servizio dovrà seguire il seguente calendario scolastico e i seguenti orari:

- a) L'orario giornaliero sarà dalle 8 alle 16, con possibilità di ingresso anticipato dalle 7,30 per le famiglie che ne facciano richiesta, dal lunedì al venerdì e per un calendario di apertura annuale che preveda il funzionamento del servizio per almeno 10 mesi (da settembre a giugno);
Deve essere inoltre previsto il prolungamento d'orario fino alle 18,20, nel caso ne facciano richiesta almeno 7 famiglie (comprese le famiglie che frequentano il Centro Verde Comunale Prampolini);
- b) Eventuali servizi aggiuntivi saranno concordati direttamente tra le famiglie utenti e l'Ente gestore e non rientreranno nel presente rapporto contrattuale;
- c) L'Ente gestore potrà utilizzare la struttura anche oltre i tempi del servizio convenzionato per attività rivolte all'infanzia compatibili con la destinazione della struttura e con rapporto economico diretto con l'utenza, convenendolo con l'Istituzione, e, in particolare con il Centro Verde "Prampolini";
- d) L'Ente gestore e il Centro Verde "Prampolini" converranno le modalità e i tempi d'uso degli spazi e dei materiali ed attrezzature, e la progettazione di eventuali attività con spirito collaborativo, correttezza e disponibilità.

La Ditta _____

_____ lì _____

III) Personale e gestione sociale

a) L'Ente gestore dovrà garantire un rapporto educatori-bambini coerente con le disposizioni regionali in materia.

Può essere utilizzato personale volontario e/o obiettori di coscienza in servizio civile sostitutivo, purché essi svolgano la propria attività in logica complementare e non sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali sopra citati.

Deve essere inoltre garantito:

b) L'utilizzo del personale educativo ed ausiliario, che dovrà inderogabilmente essere in possesso dei requisiti richiesti da leggi regionali (titoli di studio, idoneità fisica).

Occorre preferire, a parità di condizioni, in prima istanza, coloro che già hanno prestato servizio presso altre strutture educative (nidi, servizi integrativi per l'infanzia, scuole dell'infanzia, e scuole elementari) o che sono inseriti nella graduatoria comunale per le supplenze.

c) Il personale di nuova assunzione, senza precedenti esperienze in servizi per l'infanzia, è tenuto a compiere un tirocinio preventivo in un nido comunale, per un periodo di almeno 3 settimane. L'Istituzione si impegna allo scopo a fornire detta possibilità;

d) Per il personale dipendente deve essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale). L'utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato deve avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia.

La Ditta _____

_____ lì _____

Le vertenze sindacali del personale dipendente devono avvenire nel rispetto della legge sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e comunque nulla è dovuto all'Ente gestore per la mancata prestazione, qualunque ne sia il motivo.

L'Ente deve adottare un codice di autoregolamentazione degli scioperi analogo a quello adottato dal Comune di Reggio Emilia per i servizi per l'infanzia.

Deve essere inoltre garantita, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale educativo e la sostituzione in caso di assenza degli operatori titolari per malattia, maternità, ecc. L'Istituzione può richiedere, al riguardo, di effettuare le opportune verifiche;

- e) All'inizio dell'anno scolastico deve essere inviato all'Istituzione l'elenco nominativo del personale insegnante e ausiliario (dipendenti o collaboratori) con le specifiche mansioni e titoli di accesso e dovranno essere comunicate le variazioni di personale che dovessero intervenire durante il corso dell'anno scolastico. Dovrà inoltre essere indicata la figura di riferimento per i contatti con l'Istituzione. L'Istituzione ha facoltà di richiedere la sostituzione delle persone che, a proprio insindacabile giudizio, non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale, tenendo conto che i servizi per l'infanzia necessitano di particolare attenzione.

La Ditta _____

_____li_____

- f) All'interno dell'orario settimanale del personale, è previsto un monte ore di formazione analogo a quello previsto per i dipendenti dei servizi per l'infanzia pubblici ed è inoltre prevista la partecipazione degli operatori del nido al programma di aggiornamenti annuali organizzati dall'Istituzione per il personale dei servizi per l'infanzia comunali. A tal fine sono previsti i necessari incontri fra la Direzione Pedagogico - Didattica dell'Istituzione e il coordinamento Pedagogico dell'Ente gestore, durante la fase di predisposizione del suddetto programma di aggiornamento.
- g) L'ente gestore si avvale del supporto di un coordinatore pedagogico che mantenga un costante rapporto di collaborazione con la Direzione Pedagogica Didattica delle Scuole e Nidi d'Infanzia dell'Istituzione, in particolare con la pedagoga di riferimento del Centro Verde "Prampolini" al fine di assicurare un confronto culturale e di esperienze utili agli arricchimenti reciproci;
- h) L'Ente gestore dovrà garantire la massima trasparenza nella gestione dei servizi e prevedere la partecipazione delle famiglie sia attraverso l'Istituzione di specifici organismi rappresentativi, sia attraverso le modalità articolate e flessibili di incontro e collaborazione.

La Ditta_____

_____li_____

IV) Modalità di ammissione e frequenza dei bambini

- a) L'ammissione dei bambini avverrà su designazione dell'Istituzione effettuata in base alla graduatoria dei richiedenti, di norma non oltre la metà di luglio. Non può essere precluso l'accesso a nessun bambino; nel caso di bambini diversamente abili verrà valutata fra l'Ente gestore e la Direzione Pedagogico Didattica dell'Istituzione l'opportunità di personale di supporto, le cui spese saranno a carico dell'Ente Gestore, secondo la proposta indicata in sede di gara.
- b) In caso di ritiro di un bambino, l'Istituzione provvede alla sostituzione fino all'esaurimento della graduatoria dei richiedenti. Qualora la stessa venga esaurita e all'Ente gestore rimanessero posti disponibili, potranno essere accolti altri bambini residenti nel Comune di Reggio Emilia fino al completamento dei posti convenzionati. Queste nuove iscrizioni dovranno avvenire attraverso i competenti uffici dell'istituzione.
- c) L'Ente gestore applicherà rette mensili differenziate indicate dall'Istituzione, con l'esclusione dei servizi aggiuntivi di cui al precedente art. 2, II b e II c, per i quali si prevede una quota a parte.
- La collocazione delle famiglie nelle diverse fasce è definita dall'Istituzione, sulla base dell'ISEE (cosiddetto riccometro)
- d) In caso di assenza per certificata malattia di un bambino non inferiore a 20 giorni consecutivi, l'Ente gestore si impegna ad applicare una riduzione sulla retta del 30%. L'Istituzione verserà comunque l'intero ammontare del corrispettivo.

La Ditta _____

_____ lì _____

- e) L'Ente gestore applicherà una riduzione in caso di famiglie con più figli frequentanti il servizio e/o servizi gestiti dalla stessa ditta, e nel caso di avvio scaglionato del servizio, in analogia a quanto definito nei servizi comunali.

V) Obblighi dell'Istituzione.

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, l'Istituzione si impegna a:

- a) provvedere a versare, ogni mese il seguente corrispettivo:

€ 408,00 IVA compresa se dovuta (di cui € 4,08 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara) da adeguarsi sulla base dello sconto proposto in sede di gara per ogni bambino iscritto e frequentante.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dalla ricezione della fattura.

La somma pagata dall'Istituzione sarà decurtata di eventuali contributi pubblici ricevuti dall'Ente gestore per la gestione del nido in argomento.

A conclusione dell'anno scolastico verranno effettuati eventuali conguagli a favore dell'Ente gestore e dell'Istituzione, nel caso di scostamenti di oltre il 3% delle entrate, rispetto ad un importo calcolato sulla base delle rette stabilite in € 358,00.

Le entrate vengono definite sulla base delle rette stabilite dall'Istituzione e non sulla base del ricavo effettivo realizzato dall'Ente Gestore.

La revisione del prezzo, nei termini di cui all'art. 115 del D.Lgs 163/2006, sarà operata sulla base di istruttoria condotta dal Dirigente, sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lett. C e comma 5 del D.Lgs. 163/2006; in caso di mancata pubblicazione dei dati di cui al citato art.7, il parametro di riferimento sarà costituito dall'indice medio annuo FOI (famiglie operai-impiegati).

La Ditta_____

_____li_____

- b) Mettere a disposizione i locali in comodato e concedere in uso le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento, indicati nell'apposito verbale di consegna, assumendo le spese relative alle utenze e alla manutenzione (compresa l'area cortiliva).
- c) Fornire il servizio di lavanderia, i materiali igienico sanitari e di pulizia.

VI) Obblighi dell'Ente Gestore

Oltre a quanto stabilito in altri articoli l'Ente gestore si impegna a:

- a) predisporre una relazione annuale sull'attività complessiva svolta, i risultati conseguiti, nonché sugli effettivi costi di impresa derivanti dagli oneri contrattuali e contributivi, di gestione e organizzazione, relativamente all'attività oggetto della presente convenzione secondo uno schema fornito dall'Istituzione.
- b) Inviare mensilmente gli elenchi dei bambini iscritti e frequentanti ai fini del conteggio del corrispettivo e relativa fattura ;
- c) Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico - sanitario e della sicurezza, organizzativo e provvedere ad idonee coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi, per danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, analoghe a quelle stipulate per le scuole dell'infanzia e nidi comunali.

La Ditta_____

_____li_____

Le predette coperture assicurative sono previste anche per i volontari e i tirocinanti.

Copia delle polizze dovranno essere prodotte in sede di stipula, e negli anni successivi, inviate all'Istituzione prima dell'apertura annuale del servizio.

d) Fornire il servizio di cucina come di seguito riportato:

- 1) l'Ente gestore, attraverso il proprio personale, dovrà garantire il servizio di cucina secondo il calendario ed i menù dei servizi dell'Istituzione, nel rispetto delle norme di corretta prassi di lavorazione degli alimenti, di sanificazione dei locali e delle attrezzature d'uso ed impianti inerenti la cucina stessa, come richiesto dalle normative in vigore sull'igiene degli alimenti (in particolare reg. CEE 852/2004 e s.m.i e 853/2004 e s.m.i.).

Il personale incaricato dovrà prendere visione del "Manuale di autocontrollo", già presente all'interno della struttura e di cui sarà responsabile, rispettandone le indicazioni e le prescrizioni. Ai fini del controllo periodico delle cucine, effettuato dall'AUSL (Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione) e/o dai NAS il citato Manuale viene dotato di nota integrativa specifica (che si allega) in cui viene esplicitata la titolarità/responsabilità della gestione della cucina da parte dell'Ente gestore, nonché le procedure obbligatorie da adottare per una corretta applicazione del sistema di autocontrollo (HACCP).

La Ditta _____

_____ lì _____

- 2) L'Ente gestore dovrà provvedere al vestiario ed alla formazione del personale che opera in cucina rispettando quanto richiesto dalle normative in vigore anche per quanto riguarda la documentazione da possedere sul posto di lavoro, sia in riferimento all'igiene degli alimenti (HACCP) che in relazione alla sicurezza sul lavoro. Il personale sarà inoltre tenuto a partecipare a corsi di formazione specifici, organizzati dall'Istituzione e destinati alle cuoche dipendenti del Comune.
 - 3) L'Ente gestore dovrà garantire che il proprio personale effettui un orario di lavoro a tempo pieno e con le turnazioni necessarie alle esigenze del servizio. Il servizio di cucina dovrà essere assicurato dall'ente gestore, con personale di pari qualifica, anche in caso di malattia del personale titolare.
 - 4) Il personale dell'Ente gestore, pur mantenendo la titolarità/responsabilità del buon funzionamento della cucina potrà avvalersi, ogni volta che lo riterrà opportuno, della consulenza del personale dell'Istituzione in riferimento alle problematiche legate al servizio (es. menù, forniture, diete particolari, formazione, gestione manuale di autocontrollo, ecc.)
 - 5) I costi relativi alle utenze della cucina, alle forniture delle materie prime alimentari, ai prodotti di pulizia e/o materiale a perdere inerenti le necessità della cucina stessa rimangono a carico dell'Istituzione.
- e) Attenersi alla normativa vigente in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.).

La Ditta_____

_____li_____

VII) Verifiche e controlli dell'istituzione

- a) L'Istituzione si riserva il diritto in ogni momento di accedere ai locali destinati al nido al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto dei punti concordati con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse e si riserva inoltre la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con le famiglie utenti del servizio.
- b) All'istituzione deve essere permessa la visione dei libri-paga e di ogni altra documentazione inerente ai rapporti contrattuali con dipendenti a/o soci impegnati nel servizio di cui al presente contratto.

Le verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili dell'Ente gestore e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate all'Ente gestore stesso.

VIII) Penali e risoluzione del contratto

- a) Eventuali inadempimenti alla presente convenzione devono essere contestati per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione. In ogni caso ad ogni richiesta di chiarimenti da parte dell'Istituzione deve essere data risposta entro 10 giorni dal ricevimento della lettera.

La Ditta _____

_____ lì _____

- b) L'Istituzione può applicare, in ragione della gravità delle inadempienze verificate e non regolarizzate, una penale rapportata alle prestazioni non eseguite con un minimo di € 200,00 che sarà detratto dal deposito cauzionale, senza bisogno di ulteriore diffida.
- c) Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:
- per inosservanza della vigente normativa;
 - a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione.

IX) Durata e condizioni

- a) Il presente contratto ha efficacia a condizione che all'avvio del servizio sia effettivamente raggiunto il numero minimo di ammissioni, quantificato in numero 14 bambini.
- b) Il presente contratto ha decorrenza dal 01.09.2009 al 30.06.2012, salvi i casi di risoluzione di cui al precedente punto VIII c), ed eventuale nuovo affidamento.
- c) Il contratto, nelle sue linee essenziali, sarà inviato, a cura dell'Istituzione, ai genitori dei bambini utenti del nido.

La Ditta _____

_____ li _____

Art. 3 – Modalità di gara

La gara si svolgerà secondo le modalità indicate nel relativo bando

Art. 4 – Pagamento

Il pagamento del corrispettivo avverrà ai sensi dell'art. 2 Va) del presente capitolato.

Art. 5 – Cauzione

A garanzia dell'esecuzione del contratto, la ditta aggiudicataria si impegna a versare una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, nei modi previsti dalla legge.

Art. 6 – Divieto di subappalto

Il sub-appalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 D. Lgs. 163/2006 s.m.i., previa autorizzazione della stazione appaltante.

Art. 7 – Modifica del contratto

In corso d'esecuzione del contratto sono possibili contrazioni od estensioni del contratto nei limiti del 20% dell'importo appaltato, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 2 – punto IX lett a).

Art. 8 – Variazioni della ragione sociale

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Istituzione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc)

Art. 9 – Spese contrattuali

Le spese per la stipula del contratto sono a carico della/e ditta/e aggiudicataria/e nei coefficienti fissati dalla normativa in vigore.

La Ditta_____

_____li_____

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati e i requisiti raccolti durante il procedimento per l'affidamento del servizio verranno utilizzati solo a tale scopo e trattati nel rispetto della legge sulla tutela della privacy.

Art. 11 – Foro Competente

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Reggio Emilia

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE
Dott. Aristodemo Spaggiari

Il legale rappresentante _____

Nato il _____ a _____

Cod. Fisc. _____