

SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

ISTITUZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Capitolato speciale per l'affidamento dell'appalto per la gestione dello spazio bambini "L'Oasi".

Art. 1 – Oggetto

L'appalto ha per oggetto la gestione di uno Spazio Bambini denominato "L'Oasi" ubicato a Reggio Emilia in Via Paradisi 6/b, in locali dotati di attrezzature e degli arredi necessari. Il servizio è rivolto, di norma, a bambini di età compresa fra i 18 e i 36 mesi che non frequentano altre strutture per l'infanzia

Art. 2 – Tipologia e caratteristiche del servizio

Ubicazione e capienza dei locali

L'ente gestore deve organizzare il servizio negli appositi locali destinati allo scopo posti in Via Paradisi n. 6/b, già adeguatamente predisposti e attrezzati per un numero di 36 posti.

Orari e calendario scolastico

Secondo quanto previsto dalla **Legge Regionale in materia 1/2000** e successive modificazioni (in particolare L.R. 8/2004) e relativa direttiva applicativa (646/2005), la frequenza massima giornaliera di ogni bambino non può superare 5 ore, all'interno di una offerta di apertura del servizio che va dalle 8.00 alle 13.30, con possibilità di anticipare l'apertura alle 7.30 su richiesta delle famiglie. Il calendario di apertura del servizio è di 11 mesi (da settembre a luglio); in questo arco di tempo ogni famiglia può scegliere la seguente modalità di frequenza:

- 2 gg per settimana
- 3 gg per settimana

La scelta delle giornate di frequenza del bambino saranno concordate con i genitori, dopo aver valutato con loro le possibili alternative.

Potranno altresì essere offerti servizi al pomeriggio, per bambini che non frequentano al mattino e per bambini in fascia di età 0-6, applicando una quota analoga a quella applicata nei servizi comunali " Spazio Incontro".

La Ditta _____
_____ lì _____

Obiettivi e finalità

Il servizio, pur configurandosi nell'organizzazione come spazio bambini, si caratterizza come servizio integrativo, sperimentale ed innovativo, in grado di rispondere in modo flessibile e temporaneo (per alcune ore al giorno, per 2 o 3 giorni alla settimana, funzionante da settembre a luglio) a quelle famiglie, che per mancanza di rete parentale ed amicale, per situazioni impreviste e d'emergenza o per momenti di particolare difficoltà della vita familiare (traslochi, nascita di un altro figlio,...), per scarsa disponibilità finanziaria, non hanno altri luoghi di sostegno, possibilità di incontro, scambio e socializzazione per i loro bambini e per le famiglie stesse. Si dovranno pertanto offrire percorsi progettuali per i bambini che frequentano nelle stesse giornate. Si dovrà inoltre avere attenzione al contesto sociale in cui è ubicata la struttura ("zona di frontiera" fra 3 circoscrizioni connotate da alte percentuali di residenti immigrati), fornendo dialoghi interculturali e, più in generale, il servizio dovrà creare relazioni con le altre esperienze educative della città (in particolare nidi part-time e Spazi Incontro).

Più in dettaglio, obiettivi del progetto saranno:

- Promuovere la socializzazione e il benessere dei bambini e delle famiglie
- Sostenere la genitorialità e ampliare la loro rete di relazioni
- Incrementare il valore del confronto e dello scambio delle/tra le famiglie, affidando agli educatori e al pedagoga il ruolo di *facilitatori* del dialogo, avvalendosi del contributo di mediatori culturali
- Favorire dialoghi interculturali, attivando coi genitori, in tempi non frontali al servizio offerto, percorsi di reciproca conoscenza delle diverse culture.
- Curare e potenziare la comunicazione (in più lingue, con presenze e segni delle diverse culture nell'ambiente interno ed esterno)
- Potenziare la visibilità del servizio nel territorio per produrre maggiore conoscenza del servizio, più consapevolezza rispetto le opportunità di accesso, ma anche per proporsi come luogo di buone prassi, strategico e referente per altre iniziative della comunità del territorio in cui il servizio è collocato, in tempi non coincidenti con lo Spazio Bambini
- Migliorare le strutture ambientali, gli arredi, e i materiali di gioco e di ricerca per i percorsi progettuali sia dei bambini che dei genitori nella consapevolezza di quanta importanza assume l'estetica dell'ambiente, l'essere cioè un luogo curato e accogliente, nella costruzione di una estetica delle relazioni

La Ditta _____
_____ li _____

- Pur mantenendo la flessibilità, la temporaneità e la personalizzazione della frequenza dei bambini come elementi caratterizzanti il servizio, sollecitare una 'parziale stabilità e continuità dei gruppi dei bambini attraverso l'offerta di percorsi progettuali per i bambini che frequentano nelle stesse giornate e laboratori tematici, quali ad esempio: la teatralità degli oggetti, la magia della lettura, il mondo della luce e del colore...
- Lavorare sulla formazione degli educatori prevedendo la loro partecipazione agli incontri di formazione previsti per il personale dell'intera rete dei servizi educativi 0-3, potenziando le possibilità di confronto col personale dei nidi part-time e degli spazi incontro per mettere in circolo professionalità, conoscenze, problematiche e tematiche comuni pur nella differenza e specificità dei rispettivi servizi.
- Prevedere negli incontri di auto aggiornamento del personale con la pedagoga della cooperativa e, periodicamente, con la pedagoga del coordinamento pedagogico dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia, cui è affidata la supervisione del progetto, anche la presenza di mediatori-mediatrici culturali.

Art. 3 – Modalità di ammissione frequenza dei bambini

L'ammissione dei bambini sarà disposta dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, attraverso l'Ufficio Iscrizioni. Per ogni giornata è richiesta una contribuzione giornaliera di € 9,00 da versare da parte delle famiglie utenti all'Ente gestore; eventuali aggiornamenti della quota di contribuzione saranno debitamente comunicati alla Ditta aggiudicataria. Le famiglie dovranno fornire pannolini di ricambio e fazzoletti di carta in quantità adeguata e sufficiente al consumo del proprio bambino.

Art 4 – Personale e gestione sociale

L'ente gestore dovrà garantire un rapporto educatori-bambini non inferiore a 1 educatore ogni 9 bambini, assicurando la compresenza di almeno 2 educatori/rici dalle ore 8.30 alle ore 13.00. Può essere utilizzato personale volontario e/o in servizio civile volontario, indicati sia dall'Istituzione che dall'ente gestore, purché essi svolgano la propria attività in logica complementare e non sostitutiva rispetto ai parametri di impegno degli operatori professionali sopraccitati.

Deve inoltre essere garantito:

- a) L'utilizzo di personale educativo in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi regionali (titolo di studio, idoneità fisica) preferendo a parità di condizioni, in prima istanza, coloro che hanno già prestato servizio presso strutture educative (nidi, scuole d'infanzia) o che sono inseriti nella graduatoria comunale per supplenze;

La Ditta _____
_____ li _____

- b) Per il personale dipendente deve essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale). L'eventuale utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato deve avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia. Le vertenze sindacali del personale dipendente devono avvenire nel rispetto della legge n. 146/90 (legge sul diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali) e comunque nulla è dovuto all'Ente gestore per la mancata prestazione, qualunque ne sia il motivo. L'Ente deve adottare un codice di autoregolazione degli scioperi analogo a quello adottato dal Comune di Reggio Emilia per i servizi all'infanzia. Deve essere inoltre garantita, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale educativo e la sostituzione in caso di assenza degli operatori titolari per malattia, maternità, ecc.... L'Istituzione effettuerà le opportune verifiche;
- c) All'inizio dell'anno scolastico deve essere inviato all'Istituzione l'elenco nominativo del personale educativo (dipendenti e collaboratori) con specifiche mansioni e titoli di accesso e dovranno essere comunicate le variazioni di personale che dovessero intervenire durante il corso dell'anno scolastico. L'Istituzione ha la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone che, a proprio insindacabile giudizio, non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale;
- d) Dovrà inoltre essere garantita la disponibilità di ciascun educatore ad effettuare non meno di 6 ore mensili per impegni di aggiornamento, programmazione e partecipazione delle famiglie. In proposito è prevista la partecipazione del personale dell'Ente gestore al piano di formazione annuale o ad altre iniziative formative, organizzate dall'Istituzione;
- e) L'Ente gestore dovrà inoltre individuare una figura di coordinatore pedagogico, che mantenga un costante rapporto di collaborazione con la Direzione Pedagogico Didattica dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, al fine di assicurare un confronto culturale e di esperienze utile agli arricchimenti reciproci;
- f) L'Ente gestore dovrà garantire la partecipazione delle famiglie attraverso modalità articolate e flessibili di incontro e collaborazione.

Art. 5 – Riservatezza delle informazioni

L'impresa aggiudicataria si impegna ad istruire il personale impegnato nella struttura affinché i dati personali degli ospiti vengano considerati riservati e trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy.

La Ditta _____
_____ li _____

Art. 6 – Obblighi dell'Ente gestore

Oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli l'Ente gestore si impegna a:

- 1) Predisporre una relazione annuale sull'attività complessiva svolta e sui risultati conseguiti;
- 2) Inviare mensilmente una nota con gli elenchi dei bambini iscritti e frequentanti, unitamente alle osservazioni sintetiche sull'andamento dell'attività (criticità nella risposta alle esigenze delle famiglie, nell'organizzazione dei turni e della flessibilità, ecc...);
- 3) Garantire la fornitura di una merenda così come definita dalla tabella allegata, osservando rigorosamente, nella preparazione e distribuzione del cibo, le norme igienico - sanitarie vigenti;
- 4) Garantire il rifornimento dei materiali di consumo necessari alla cura e all'igiene dei bambini ospiti (rotoli di carta igienica, guanti monouso, sapone liquido, disinfettante per biberon, ecc...) nonché piatti, bicchieri e posate a perdere per il consumo della merenda. Tutti i materiali utilizzati dovranno rispondere ai requisiti di sicurezza e igiene adeguati alla tipologia del servizio; non è ammesso in nessun caso il riutilizzo dei materiali per l'igiene e l'alimentazione, che dovranno essere tutti rigorosamente a perdere;
- 5) Provvedere al riordino, alla pulizia e sanificazione dei locali utilizzati;
- 6) Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico – sanitario e della sicurezza, organizzativo e di provvedere ad idonee coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, analoghe a quelle stipulate per le scuole dell'infanzia e per i nidi dell'Istituzione. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per i volontari e gli obiettori di coscienza eventualmente messi a disposizione dall'impresa aggiudicataria. Copia delle polizze dovranno essere inviate all'Istituzione prima dell'apertura del servizio.
- 7) Provvedere ad incassare la quota di contribuzione giornaliera, sollevando l'Istituzione da ogni responsabilità in ordine ad eventuali mancati pagamenti.

La Ditta _____
_____ lì _____

Art. 7 – Verifiche e Controlli dell’Istituzione

L’Istituzione si riserva in ogni momento il diritto di accedere ai locali destinati allo Spazio bambini al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto dei punti concordati con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse e si riserva inoltre la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con le famiglie utenti del servizio. All’Istituzione deve essere permessa la visione dei libri – paga e di ogni altra documentazione inerente ai rapporti contrattuali con dipendenti e/o soci impegnati nel servizio di cui al presente contratto. Le verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili dell’ente gestore e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate all’Ente gestore.

Art. 8 – Durata

Il presente contratto decorrerà dall’**01/09/09** e avrà scadenza il **31/07/2010**, salvo i casi di risoluzione del contratto di cui al successivo Art. 12 , con possibilità di rinnovo.

Art. 9 – Pagamento delle prestazioni

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato l’Istituzione si impegna a versare il corrispettivo complessivo (oltre ad IVA nelle misure di legge), da aggiornarsi con lo sconto che verrà proposto dalla ditta a cui viene affidata la gestione del servizio. Tale corrispettivo verrà liquidato mensilmente, previa prestazione di regolare fattura e della nota mensile di cui al precedente Art. 6 . La liquidazione verrà effettuata di norma entro trenta giorni dalla ricezione della predetta documentazione.

Art. 10 – Prezzo delle prestazioni

Il prezzo è fissato in **€ 37.409,80 (IVA al 4% compresa)** ed è comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio di cui al presente capitolato.

Art. 11 – Subappalto

Il sub-appalto è ammesso ai sensi dell’art. 118 D. Lgs 163/2006 s.m.i., previa autorizzazione della stazione appaltante.

Art. 12 – Penali e risoluzione del contratto

Eventuali inadempienze alla presente convenzione dovranno essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

La Ditta _____
_____ lì _____

In ogni caso ad ogni richiesta di chiarimenti da parte dell'Istituzione deve essere risposta entro 10 giorni dal ricevimento della lettera. L'Istituzione può applicare, in ragione della gravità delle inadempienze verificate e non regolarizzate, una penale rapportata alle prestazioni non eseguite con un minimo di **€ 100,00**.

Le parti hanno la facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:

- per inosservanza della vigente normativa;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione.

Art. 13 – Modalità di scelta del contraente

La scelta del contraente avverrà tramite gara informale ai sensi dell'Art. 47 quater del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti. L'affidamento verrà effettuato a seguito di valutazione dell'offerta complessivamente ed economicamente più vantaggiosa secondo criteri che comparano i costi con la qualità e precisamente:

- | | |
|---|-----------------|
| 1. Progetto pedagogico – didattico e organizzativo del servizio oggetto dell'appalto | Fino a punti 45 |
| 2. Eventuali servizi aggiuntivi per l'utenza | Fino a punti 10 |
| 3. Qualificazione e precedenti esperienze degli operatori assegnati all'attività in argomento | Fino a punti 10 |
| 4. Misure di accompagnamento, dopo la scadenza del contratto per garantire il passaggio a nuova gestione (il periodo non può essere inferiore a 10 giorni lavorativi) | Fino a punti 5 |
| 5. Prezzo del servizio da attribuirsi all'offerta con il prezzo più vantaggiosa. | Fino a punti 30 |

Alle offerte con prezzi più elevati l'attribuzione del punteggio verrà effettuata secondo la formula:

$$P = (a \times c) : b$$

dove

P = punteggio assegnato

a = Prezzo + vantaggioso

b = prezzo preso in considerazione

c = punteggio massimo prefissato

Verranno ammesse solo offerte al ribasso.

La Ditta _____
_____ li _____

Art. 14 – Offerta

L'offerta è da intendersi quale offerta contratto ed in tal senso la Ditta partecipante dovrà restituire, unitamente all'offerta economica e agli altri materiali, anche copia del presente contratto, firmato per accettazione dal legale rappresentante della Ditta. Dovranno essere indicate, per esteso, le generalità anagrafiche e il numero di codice fiscale della Ditta.

Dopo la presentazione l'offerta non può essere né ritirata né modificata od integrata.

Ogni offerta dovrà pervenire in busta chiusa riportante la denominazione della Ditta e l'oggetto del contratto e tale busta dovrà contenere:

- Progetto pedagogico – didattico ed organizzativo relativo al servizio oggetto del contratto, che dovrà comprendere anche le indicazioni di cui all'art. 13 n. 2-3-4 dei criteri, nonché i curricula di cui al punto 3 dello stesso articolo.
- Dichiarazione sottoscritta ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000 e s.m.i. dal legale rappresentante, in presenza del dipendente dell'Istituzione, addetto a ricevere detta dichiarazione o inviata insieme alla fotocopia di un documento d'identità di colui che la sottoscrive, in corso di validità, dalla quale risulti:
 - il numero medio annuo di dipendenti e/o collaboratori, nonché le relative qualifiche, con l'indicazione di quali saranno assegnati all'attività in argomento;
 - che non vi siano cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - l'iscrizione alla Camera di Commercio ed il n° di iscrizione, data di costituzione d'impresa, numero di partita IVA o codice fiscale;
 - l'iscrizione all'Albo Regionale se trattasi di cooperativa sociale;
 - l'elenco dei nominati dei legali rappresentanti.

Alla fine della Dichiarazione deve essere indicata la seguente dicitura “ Dichiaro di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previsti.”

Fac – simile della dichiarazione è inviato insieme al presente contratto.

Dovrà inoltre essere allegata un'ulteriore busta chiusa, contenente l'offerta economica, con indicazione : “**Contiene Offerta Economica**” .

La Ditta _____
_____ lì _____

Art. 15 – Variazione della ragione sociale

La Ditta affidataria dovrà comunicare all'Istituzione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc ...).

Art. 16 – Registrazione

Il presente contratto potrà essere, anche a richiesta di una delle due parti, repertoriato e quindi registrato in caso d'uso.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati e i requisiti raccolti durante il procedimento per l'affidamento del servizio verranno utilizzati solo a tale scopo e trattati nel rispetto della legge sulla tutela della privacy.

Art. 18 – Foro competente

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Reggio Emilia.

II DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE
DOTT. A. SPAGGIARI

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

NATO IL _____ A _____

CODICE FISCALE _____

La Ditta _____
_____ lì _____

ALLEGATO N. 1

TABELLA DIETETICA

Contenuto e caratteristiche della merenda

Vengono di seguito illustrate le merende da somministrare, con relative grammature o porzioni d'uso, calcolate in modo tale che esse coprano il 10 – 15% delle Kcalorie giornaliere di un/una bambino/a da 1 a 3 anni in base ai LARN '96.

L'apporto calorico deve essere rispettato è compreso fra 120 e 180 Kcal. per merenda.

1) Latte vaccino intero	90 – 110 cc
Miele o zucchero	0 – 5 g
Biscotti secchi (circa n. 3)	15 g
2) Yogurt intero al naturale	90 – 110 g
Frutta fresca	50 g
Zucchero o miele	5 g
oppure	
Yogurt intero alla frutta	90 – 110 g
Biscotti secchi (circa n. 3) o grissini o crackers	15 g
3) Frutta fresca 1 porzione	90 – 110 g
Biscotti secchi o grissini o crackers	20 g
4) Frutta fresca 1 porzione	90 – 110 g
Pane fresco	20 – 25 g
Marmellata	15 g
5) Frutta fresca 1 porzione	90 – 110 g
Pane fresco	20 – 25 g
Crema alle nocciole oppure	10 g
Cioccolato fondente	15 g

Le merende saranno naturalmente accompagnate da acqua naturale minerale.

L'orario indicativo di somministrazione potrà essere intorno alle 10.30 (tenendo conto dell'orario medio di arrivo dei bambini, dell'attività svolta nella mattinata e dell'orario di rientro a casa dei bambini). Considerando la temporaneità e la flessibilità nella frequenza, le merende dovranno essere opportunamente alternate nell'arco della settimana, tenendo conto dell'età dei bambini e dell'iniziale periodo di ambientamento.

La Ditta _____
_____ lì _____

Sarà pertanto necessario, inizialmente, attenersi a quanto raccolto durante il colloquio preliminare con la famiglia rispetto alla dieta e alle abitudini del bambino al momento dell'inserimento. Sono di seguito riportate le caratteristiche qualitative che devono essere rispettate:

- Per il latte si intende il latte vaccino intero pastorizzato o ad alta qualità;
- Per biscotti si intendono biscotti secchi non farciti, eventualmente ottenuti con farina integrale di provenienza biologica;
- Per yogurt si intende quello intero alla frutta o al malto (senza conservanti e /o aromatizzanti aggiunti) oppure yogurt al naturale intero;
- Per frutta si intende frutta fresca di stagione, possibilmente di produzione biologica;
- I crackers è preferibile siano senza sale in superficie e il pane sia di tipo toscano o simile, comunque non condito e con mollica morbida.

La Ditta _____
_____ li _____