



BANDO DI SELEZIONE INTERNA

per esami per la copertura di n. 18 posti vacanti d'organico di "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI" Cat. B, da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto il "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Reggio Emilia, ed in particolare la Sezione B - l'Accesso;
In esecuzione della Determinazione Dirigenziale del 16.06.2009 n. 14841 di P.G.;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione interna per esami per la copertura di n. **18 posti** vacanti d'organico di "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI" da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

I posti sono inquadrati nella Categoria B1 con il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.

Spettano inoltre la 13^a mensilità nonché le indennità previste dal Contratto Collettivo di Lavoro e la retribuzione individuale di anzianità, qualora maturata.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla Selezione:

- i dipendenti di ruolo inquadrati nel profilo di "Operatore Servizi Scolastici" Cat. A - Famiglia Professionale Educativa in possesso dei seguenti requisiti:
Licenza di scuola dell'obbligo unitamente a **2 anni di anzianità** in Cat. A (sia a tempo indeterminato che determinato).

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla Selezione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al Bando, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, indirizzata al Sindaco del Comune di Reggio Emilia, dovrà pervenire entro le ore **13.00 del giorno 07.07.2009** a pena di esclusione, tramite fax al seguente numero: 0522/401420 oppure dovrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione - Via San Pietro Martire, 3 (ex Palazzo Prini), Reggio Emilia, entro le ore 13.00 del giorno 07.07.2009, a pena di esclusione dalla Selezione stessa.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non potranno essere prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non escluso la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dal Bando di Selezione, anche nell'eventuale caso di inoltrare mediante servizio postale.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, oltre alle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita) e al luogo di residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni, anche la Selezione specifica alla quale si intende partecipare.

Dovrà inoltre essere dichiarato il profilo professionale, l'inquadramento, l'anzianità maturata e il titolo di studio posseduto.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza e/o precedenza, il titolo che da diritto a tale beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle riserve e delle preferenze di legge, che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso di questa o di altra Pubblica Amministrazione, potrà essere richiesta d'ufficio, sull'istanza di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n. 241/1990, l'acquisizione di detti documenti o di copie di essi, così come potrà essere richiesta l'acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che questa o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare.

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla Selezione.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla Selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso il competente ufficio, prima dell'espletamento delle prove d'esame, provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, si procederà all'esclusione dell'aspirante dalla Selezione.

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. *Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure concorsuali. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure concorsuali. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale e/o dai benefici ad essa relativi.*
2. *Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
3. *A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, nel caso di convenzione, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*
4. *I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure concorsuali, o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali.*
5. *Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*
 - a. *ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
 - b. *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
 - c. *di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - d. *di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.*
6. *Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale che per le fasi successive, è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, tel. 0522/456111.*

Il Responsabile del procedimento concorsuale e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Dirigente Dr.ssa Battistina Giubbani.

La domanda di partecipazione alla Selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di Selezione deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso di EURO 10.00 sul C/C postale n. 13831425 intestato a Servizio di Tesoreria - Comune di Reggio Emilia.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa, a pena di esclusione, entro il successivo termine che gli verrà assegnato.

Il certificato di prestato servizio verrà acquisito d'ufficio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 unicamente a titolo di verifica dell'anzianità nella categoria e nel profilo richiesti e non darà origine a nessun punteggio.

PROGRAMMA D'ESAME

La Selezione sarà espletata da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 19 - Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia.

Il diario e la sede di effettuazione delle prove d'esame saranno comunicati ai concorrenti ammessi, a cura del Presidente della Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il programma degli esami è il seguente:

PROVA PRATICA

La prova pratica si compone di due parti di prova.

1° parte di PROVA

Esecuzione di operazioni di pulizia di un ambiente di scuola dell'infanzia o nido, motivando la scelta dei prodotti e degli strumenti, tenendo conto delle norme igienico sanitarie che regolano le operazioni di pulizia da effettuarsi in una comunità infantile, nel tempo massimo di 20 minuti.

2° parte di PROVA

TEST NELLE SEGUENTI MATERIE:

- cenni su istituzione, funzioni e organi;
- norme di comportamento del personale dell'istituzione
- norme igienico sanitarie relative al confezionamento dei pasti e alla conservazione dei cibi e delle materie prime;
- ruolo dell'esecutore scolastico nell'organizzazione delle scuole dell'infanzia e nidi.

Saranno ammessi in graduatoria unicamente i candidati che conseguiranno nella media delle due parti di prova un punteggio non inferiore a 21/30, e che risultino comunque idonei (almeno 18/30) in entrambe le parti di prova.

Chi non si presenterà a sostenere la prova d'esame verrà considerato rinunciario alla Selezione stessa. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità nell'espletamento delle procedure selettive, la Prova Pratica si terrà in termini temporali ravvicinati rispetto alla scadenza del Bando. Pertanto si comunica già sin da ora che le Prove d'esame si terranno a decorrere dal giorno **20 LUGLIO 2009 presso una struttura scolastica comunale (Nido o Scuola d'Infanzia).**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica, nonché l'effettivo calendario e luogo di svolgimento delle prove d'esame sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, presso l'Ufficio Personale dell'Istituzione Nidi e Scuole d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, nonché pubblicato sulla home page del sito Internet del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it a decorrere dal giorno 16 LUGLIO 2009.

Per ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere inoltre all'Ufficio Personale dell'Istituzione Nidi e Scuole d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia Tel. 0522/456572 - 456173, nonché all'Ufficio Concorsi del Comune di Reggio Emilia.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova pratica. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova d'esame, nonché del calendario della data, orario e luogo di svolgimento della prova stessa.

Ai candidati non ammessi alle prove d'esame verrà inviata comunicazione individuale mediante lettera raccomandata.

All'atto dell'ingresso in sala per l'esperimento della prova, i candidati sono invitati a presentare i documenti in carta semplice attestanti l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di

valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione alla Selezione, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, qualora l'acquisizione di detti documenti non sia stata richiesta d'ufficio. Il certificato di prestatore presso il Comune di Reggio Emilia verrà acquisito d'ufficio anche ai fini dell'applicazione del beneficio di eventuali preferenze.

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Una volta espletate le prove la Commissione Giudicatrice provvede a stilare apposita graduatoria.

La graduatoria è composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova.

La graduatoria che verrà approvata a seguito della presente Selezione Interna potrà essere utilizzata - tenuto conto dei limiti normativi vigenti - unicamente per la copertura di posti di identico profilo professionale che si renderanno vacanti nel servizio di assegnazione dei posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 4 - comma 5° del C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale siglato in data 31.03.1999, i vincitori della SELEZIONE INTERNA non sono soggetti al periodo di prova.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione - Via San Pietro Martire, 3 - Reggio Emilia.

Dalla Residenza Municipale, 22.06.2009

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Giubbani Battistina)

FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla Dirigente del Servizio
Gestione e Sviluppo del Personale
E dell'Organizzazione

Io sottoscritt_ _____ nat_ a _____
il _____ e residente a _____ (CAP)
_____ in Via _____ Tel. _____/_____

CHIEDO

di essere ammess_ a partecipare alla Selezione Interna per esami per la copertura di n. 18 posti vacanti d'organico di "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI" categoria B1, da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia.

A tale fine dichiaro, sotto la mia responsabilità:

- di possedere il seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso _____;
- di essere dipendente di ruolo del Comune di Reggio Emilia, inquadrato nel profilo professionale di _____ Cat. ____ e di avere una complessiva anzianità in categoria ____ di ____ anni;
- di voler beneficiare delle preferenze di legge in quanto:
(indicare il numero della preferenza sulla base dell'elenco dei punti da 1 a 20 oppure a - b - c riportati nel bando)
_____.

Dichiaro di essere a conoscenza della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiaro altresì di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs.vo n. 196/2003 , inserita all'interno del bando di selezione.

Eventuali comunicazioni riguardanti la Selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Si richiede l'acquisizione d'ufficio, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla Legge n. 241/1990, dei sottocitati documenti e/o certificati in possesso e/o rilasciabili dalle seguenti pubbliche Amministrazioni, ai soli fini dell'applicazione delle preferenze di legge:

DATA

FIRMA

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione di EURO 10,00 sul c/c postale n. 13831425 intestato a Servizio di Tesoreria - Comune di Reggio Emilia.