

“PROTOCOLLO D’INTESA TRA
“Istituzione Scuole e Nidi d’infanzia comunali” di Reggio Emilia
ed
ENÌA S.p.a.
per la qualificazione e lo sviluppo del
Centro di riciclaggio creativo “REMIDA”

L’Istituzione Scuole e Nidi dell’infanzia, organismo strumentale del comune di Reggio Emilia per la gestione di servizi senza rilevanza imprenditoriale, con sede nel Comune di Reggio Emilia, di seguito Istituzione, rappresentata dalla Presidente Sandra Piccinini

E

Enìa spa con sede legale in Parma Strada Santa Margherita 6/A, rappresentata dal Presidente, Andrea Allodi, di seguito Enìa

PREMESSO

- Che fin dal 1996 il Comune di Reggio Emilia ed AGAC (ora Enìa) hanno iniziato una collaborazione per la gestione di “REMIDA il Centro di Riciclaggio Creativo”, di seguito REMIDA ;
- che REMIDA opera a favore della comunità provinciale reggiana (scuole, associazioni educative, assistenziali e culturali) per valorizzare, a scopo creativo e culturale, l’idea che i rifiuti sono risorse;
- che REMIDA è altresì, a partire dall’Ottobre 1998, un marchio (allegato n.1) registrato dal Comune di Reggio Emilia presso il Ministero delle Attività Produttive;
- che la decennale esperienza di REMIDA ha evidenziato da un lato l’originalità di una proposta che non ha precedenti nel nostro Paese e dall’altro le potenzialità di sviluppo della stessa;
- che REMIDA dalla sua nascita ha consolidato la sua attività, promuovendo anche analoghe esperienze in Italia e all’estero e dando origine ad una rete di Centri REMIDA;
- che REMIDA ha ideato e realizzato a Reggio Emilia 7 edizioni di REMIDA DAY, progetto culturale di comunicazione coinvolgendo diversi enti e soggetti ambientali e culturali in ambito nazionale;
- che il Comune di Reggio Emilia, con contratto di servizio (deliberazione n.18997/255 del 29/9/2003, ha assegnato l’attività del Centro di Riciclaggio creativo REMIDA all’Istituzione Nidi e Scuole dell’infanzia.

CONSIDERATO

- l’alto valore ambientale, culturale e educativo rappresentato dall’esperienza del Centro di Riciclaggio REMIDA

Tutto quanto sopra premesso e considerato, l’Istituzione ed Enìa:

RITENGONO

- che, oggi, l’esperienza del Centro REMIDA di Reggio Emilia, per la specifica natura delle attività proposte, per la sua forte e riconoscibile identità, per la

notevole dimensione degli impegni assunti e per le rilevanti potenzialità di sviluppo, abbia maturato l'esigenza di definire meglio la propria organizzazione, in una prospettiva di potenziamento della propria capacità gestionale;

SI PROPONGONO

- di ridisegnare e consolidare, dopo dieci anni di positiva esperienza, l'identità progettuale e gestionale del Centro REMIDA, ripensando, in termini aggiornati, gli elementi di strategia, struttura e organizzazione nei termini che di seguito si specificano;
- di qualificare il patrimonio di saperi, di pratiche e di relazioni maturato in un decennio di attività;
- di incrementare le attività e le proposte culturali e sociali, riferite in particolare alle complessive tematiche della sostenibilità ambientale;
- favorire la nascita e la diffusione di ulteriori Centri di Riciclaggio creativo REMIDA ;
- sostenere la collaborazione e la messa in rete dei diversi Centri REMIDA anche attraverso modalità formali di coordinamento operativo e strategico tra gli stessi.

A tal fine le Parti come sopra rappresentate convengono quanto segue.

1. OGGETTO

Oggetto del presente Protocollo è la definizione delle modalità di gestione condivisa del centro di riciclaggio REMIDA.

2. COMITATO TECNICO

Le Parti al fine di condividere le linee programmatiche ed operative per la gestione del centro REMIDA, costituiscono un Comitato Tecnico d'Indirizzo, composto da quattro membri, di cui due nominati dall'Istituzione e due nominati da Enìa S.p.a.

Le funzioni del Comitato Tecnico sono principalmente quelle di seguito indicate:

- a) programmazione dell'attività e previsione dei relativi costi del centro REMIDA tramite la definizione annuale del documento di Indirizzo Programmatico di cui al successivo art.3;
- b) rapporti col soggetto Gestore del centro REMIDA;
- c) individuazione dei criteri qualitativi e quantitativi per l'eventuale scelta di un nuovo soggetto Gestore;
- d) valutazione delle offerte formative;
- e) valutazione delle sponsorizzazioni per la promozione delle attività del centro REMIDA;
- f) apertura di nuovi centri REMIDA e regolazione della loro gestione.

3. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le Parti si impegnano a redigere congiuntamente, orientativamente entro il 15 giugno di ogni anno, un Documento di Indirizzo programmatico annuale per definire la programmazione ordinaria e straordinaria delle attività del Centro REMIDA che

viene sottoposta alla verifica del Comitato Tecnico, tramite un Documento di Programmazione, orientativamente entro il 15 luglio dello stesso anno.

In particolare il documento regola il funzionamento concreto del centro REMIDA, relativamente alle modalità ed ai tempi di apertura e di accesso allo stesso.

Il Documento di Programmazione, sottoposto alla verifica del Comitato Tecnico, dovrà contenere una pianificazione delle iniziative che si intenderanno promuovere nel corso dell'anno quali mostre, convegni e partecipazioni ad eventi esterni con la relativa previsione dei costi.

4. FRUIZIONE DEI MATERIALI DEL CENTRO

In considerazione del fatto che Enìa spa è la società di gestione dei servizi pubblici locali nata a seguito di fusione per unione tra le società Agac spa di Reggio Emilia, Amps spa di Parma e Tesa Piacenza spa di Piacenza, le Parti si danno atto che al Centro REMIDA potranno paritariamente prelevare materiali i soggetti di tutto il territorio di competenza di Enìa S.p.a., previamente autorizzati secondo le modalità operative indicate nel Documento di Indirizzo di cui al precedente art. 3.

5. GESTIONE DEL CENTRO REMIDA

Le Parti concordano che la gestione del Centro di riciclaggio REMIDA – da attuarsi secondo quanto definito annualmente nell'ambito dei Documenti di cui all'art. 3 – dovrà essere affidata, con apposito contratto di servizio – stipulato tra Istituzione, Enìa e Gestore – ad un soggetto e per un tempo definiti di comune accordo dalle Parti, sulla base dei criteri elaborati ai sensi dell'art.2 lett. C del presente Protocollo.

Le Parti concordano che per la durata del presente Protocollo, per ragioni di continuità progettuale e gestionale, venga confermata l'attuale gestione a cura dell'Associazione Amici di Reggio Children.

6. I COSTI DELLA GESTIONE

Per la gestione del centro REMIDA le Parti concordano sull'assunzione dei seguenti impegni:

- l'Istituzione si impegna a mettere a disposizione del Centro REMIDA i locali ed a sostenere le relative spese di utenza e manutenzione. Saranno altresì a carico dell'Istituzione le spese relative al coordinamento pedagogico e culturale.
- Enìa si impegna a sostenere i costi del servizio raccolta del materiale ed a corrispondere al Gestore del centro REMIDA il contributo economico annuale per l'apertura e la gestione ordinaria del Centro pari ad euro 30.000 (trentamila).

7. USO DEL MARCHIO

Per l'utilizzo del marchio in attività che esulano da quelle previste dal Centro e dalla rete dei centri Remida, il Comune si impegna a chiedere parere ad Enìa.

La comunicazione pubblica relativa al Centro di Riciclaggio Creativo Remida (logo, denominazione) nella sua applicazione dovrà riportare la dicitura “progetto del Comune di Reggio Emilia ed Enà”.

8. DURATA

La durata del presente Protocollo è fissata in anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipulazione dello stesso, con possibilità di rinnovo.

Reggio Emilia lì

Per l’Istituzione Nidi e Scuole
dell’Infanzia comunali
di Reggio Emilia

.....

Per Enà spa

_____”

Il Consiglio di Amministrazione , dopo un ulteriore approfondimento soprattutto in relazione alle modalità di gestione del Centro , approva all’unanimità.

La seduta è tolta alle 18 .

La Presidente
Sandra Piccinini