



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH

ALLEGATO N. 4

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento della gestione dello spazio bambini "L'OASI". (durata 01.09.2015-30.06.2018, con possibilità di nuovo affidamento ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) Dlgs. 163/2006 s.m.i. per ulteriori tre anni e così dal 01.09.2018 – 30.06.2021).

Art. 1 – Oggetto e periodo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione di uno Spazio Bambini denominato "L'OASI" ubicato a Reggio Emilia in Via Caravaggio n.2 presso il nido comunale d'infanzia "Sole, rivolto, di norma, a bambini di età compresa fra i **18 e i 36 mesi** che non frequentano altre strutture per l'infanzia. per un importo preventivato di **€ 287.415,00** (IVA compresa se dovuta), di cui € 2.874,15 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso di gara.

Art. 2 – Servizio Spazio Bambini Oasi

I-Ubicazione e capienza dei locali

L'Ente gestore deve organizzare il servizio negli appositi locali, destinati allo scopo, posti in Via Caravaggio n. 2, già adeguatamente predisposti e attrezzati per un numero di 18 posti.

La Ditta _____

_____ lì _____

Le modalità organizzative e di funzionamento del servizio, secondo quanto previsto nel presente capitolato, nonché le finalità e la programmazione delle attività educative devono essere contenute nel progetto pedagogico

II-Orari e calendario scolastico

Secondo quanto previsto dalla Legge Regionale in materia 1/2000 e successive modificazioni, la frequenza massima giornaliera di ogni bambino non può superare 5 ore, all'interno di una offerta di apertura del servizio che va dalle 8.00 alle 13.30, con possibilità di anticipare l'apertura alle 7.30 su richiesta delle famiglie. Il calendario di apertura del servizio è di 10 mesi (da settembre a giugno); in questo arco di tempo ogni famiglia può scegliere la seguente modalità di frequenza:

- a) 2 gg per settimana
- b) 3 gg per settimana

La scelta delle giornate di frequenza del bambino saranno concordate con i genitori, dopo aver valutato con loro le possibili alternative.

Potranno altresì essere offerti servizi al pomeriggio, per bambini che non frequentano al mattino e per bambini in fascia di età 0-6.

III-Obiettivi e finalità

Il servizio, configurato come spazio bambini, si caratterizza come servizio integrativo in grado di rispondere in modo flessibile e temporaneo (per alcune ore al giorno, per 2 o 3 giorni alla settimana, funzionante da settembre a giugno) a quelle famiglie, che per mancanza di rete parentale ed amicale, per situazioni impreviste e d'emergenza o per momenti di particolare difficoltà della vita familiare (traslochi, nascita di un altro figlio,...), per scarsa disponibilità finanziaria, non hanno altri luoghi di sostegno, possibilità di incontro, scambio e socializzazione per i loro bambini e per le famiglie stesse. Si dovranno pertanto offrire percorsi progettuali per i bambini che frequentano nelle stesse giornate.

La Ditta _____

_____ lì _____

Più in dettaglio, obiettivi del progetto saranno:

- promuovere la socializzazione e il benessere dei bambini e delle famiglie;
- sostenere la genitorialità e ampliare le loro reti di relazioni;
- incrementare il valore del confronto e dello scambio delle/tra le famiglie, affidando agli educatori e al pedagogista il ruolo di *facilitatori* del dialogo, avvalendosi anche, dove necessario, del contributo di mediatori culturali;
- favorire dialoghi interculturali, attivando coi genitori, in tempi non frontali al servizio offerto, percorsi di reciproca conoscenza;
- sperimentare progetti e percorsi condivisi con il nido comunale a part time Sole che ospita il servizio;
- prendersi cura delle strutture ambientali, degli arredi, e dei materiali di gioco e di ricerca per i percorsi progettuali sia dei bambini che dei genitori nella consapevolezza di quanta importanza assume l'estetica dell'ambiente, l'essere cioè un luogo curato e accogliente, nella costruzione di una estetica delle relazioni, anche in sinergia con il nido comunale Sole;
- pur mantenendo la flessibilità, la temporaneità e la personalizzazione della frequenza dei bambini come elementi caratterizzanti il servizio, sollecitare una 'parziale stabilità e continuità dei gruppi dei bambini attraverso l'offerta di percorsi progettuali per i bambini che frequentano nelle stesse giornate e laboratori tematici, quali ad esempio: la teatralità degli oggetti, la magia della lettura, il mondo della luce e del colore...;
- lavorare sulla formazione degli educatori prevedendo la loro partecipazione agli incontri di formazione previsti per il personale dell'intera rete dei servizi educativi 0-3, potenziando le possibilità di confronto col personale dei nidi part-time per mettere in circolo professionalità, conoscenze, problematiche e tematiche comuni pur nella differenza e specificità dei rispettivi servizi.
- prevedere degli incontri di auto aggiornamento del personale con la pedagogista dell'Ente Gestore e, periodicamente, con il gruppo di lavoro del nido Sole e con la pedagogista del coordinamento pedagogico dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, cui è affidato il coordinamento del nido Sole e la supervisione del progetto.

La Ditta _____

_____ li _____

IV - Modalità di ammissione frequenza dei bambini

L'ammissione dei bambini sarà disposta dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, attraverso l'Ufficio Iscrizioni. Il personale dell'Ente Gestore collaborerà nell'attività di raccolta delle iscrizioni. Il contributo mensile a carico della famiglia è di **€ 94,00** per il gruppo che frequenta 2 giorni la settimana e di **€ 140,00** per il gruppo che frequenta 3 giorni la settimana, da versare da parte delle famiglie utenti all'Ente gestore; eventuali aggiornamenti della quota di contribuzione saranno convenute con l'Istituzione. Le famiglie dovranno fornire pannolini di ricambio e fazzoletti di carta in quantità adeguata e sufficiente al consumo del proprio bambino.

V – Personale e gestione sociale

L'ente gestore dovrà garantire un rapporto educatori-bambini non inferiore a 1 educatore ogni 9 bambini, assicurando la compresenza di almeno 2 educatori/rici dalle ore 8.30 alle ore 13.00. Può essere utilizzato personale volontario e/o in servizio civile volontario, indicati sia dall'Istituzione che dall'ente gestore, purché essi svolgano la propria attività in logica complementare e non sostitutiva rispetto ai parametri di impegno degli operatori professionali sopraccitati.

Deve inoltre essere garantito:

- a) l'utilizzo di personale educativo in possesso dei requisiti richiesti dalle leggi regionali (titolo di studio, idoneità fisica) preferendo a parità di condizioni, in prima istanza, coloro che hanno già prestato servizio presso strutture educative (nidi, scuole d'infanzia) o che sono inseriti nella graduatoria comunale per supplenze;
- b) per il personale dipendente deve essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale). L'eventuale utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato deve avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia. Le vertenze sindacali del personale dipendente devono avvenire nel rispetto della legge sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e comunque nulla è dovuto all'Ente gestore per la mancata prestazione, qualunque ne sia il motivo.

La Ditta _____

_____ li _____

- c) L'Ente deve adottare un codice di autoregolamentazione degli scioperi analogo a quello adottato dal Comune di Reggio Emilia per i servizi per l'infanzia. Deve essere inoltre garantita, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale educativo e la sostituzione in caso di assenza degli operatori titolari per malattia, maternità, ecc. L'Istituzione può richiedere, al riguardo, di effettuare le opportune verifiche;
- d) all'inizio dell'anno scolastico deve essere inviato all'Istituzione l'elenco nominativo del personale educativo (dipendenti e collaboratori) con specifiche mansioni e titoli di accesso e dovranno essere comunicate le variazioni di personale che dovessero intervenire durante il corso dell'anno scolastico. L'Istituzione ha la facoltà di chiedere la sostituzione delle persone che, a proprio insindacabile giudizio, non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale;
- e) dovrà inoltre essere garantita la disponibilità di ciascun educatore ad effettuare non meno di 6 ore mensili per impegni di aggiornamento, programmazione e partecipazione delle famiglie. In proposito è prevista la partecipazione del personale dell'Ente gestore al piano di formazione annuale o ad altre iniziative formative, organizzate dall'Istituzione;
- f) l'Ente gestore dovrà inoltre individuare una figura di coordinatore pedagogico, che mantenga un costante rapporto di collaborazione con la Direzione Pedagogico Didattica dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, ed in particolare con la pedagoga che coordina il nido comunale Sole e con l'Istituto Comprensivo "D. P. Borghi", al fine di assicurare un confronto culturale e di esperienze utile agli arricchimenti reciproci;
- g) l'Ente gestore dovrà garantire la partecipazione delle famiglie attraverso modalità articolate e flessibili di incontro e collaborazione.
- h) L'Ente Gestore dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di:
- miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.).
 - salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e relativa formazione (D.Lgs. 81/08 s.m.i. ed Accordo STATO-REGIONI 21/12/2011);
 - formazione ANTINCENDIO (D.Lgs.vi 626/94 e 81/08 s.m.i. - D.M. 10/03/98 - Circ. Min. 12653 del 23.02.11 e Cir. Direz. Reg.le VV.F n. 1014 del 26/01/2012);
 - formazione PRIMO SOCCORSO (D.Lgs.vi 626/94 e 81/08 - D.M. 10/03/98).

La Ditta _____

_____ lì _____

VI- Obblighi dell'Ente Gestore

Oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli l'Ente gestore si impegna a:

- a) inviare mensilmente una nota con gli elenchi dei bambini iscritti e frequentanti, unitamente alle osservazioni sintetiche sull'andamento dell'attività (criticità nella risposta alle esigenze delle famiglie, nell'organizzazione dei turni e della flessibilità, ecc...);
- b) garantire il rifornimento dei materiali di consumo necessari alla cura e all'igiene dei bambini ospiti (rotoli di carta igienica, guanti monouso, sapone liquido, disinfettante per biberon, ecc...) nonché piatti, bicchieri e posate per il consumo della merenda;
- c) provvedere al riordino, alla pulizia e sanificazione dei locali utilizzati comprese quote condivise con il nido comunale Sole;
- d) assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico – sanitario e della sicurezza, organizzativo e di provvedere ad idonee coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, analoghe a quelle stipulate per le scuole dell'infanzia e per i nidi dell'Istituzione. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per i volontari e gli obiettori di coscienza eventualmente messi a disposizione dall'impresa aggiudicataria. Copia delle polizze dovranno essere inviate all'Istituzione prima dell'apertura del servizio;
- e) provvedere ad incassare la quota di contribuzione sollevando l'Istituzione da ogni responsabilità in ordine ad eventuali mancati pagamenti.

VII - Obblighi dell'Istituzione

L' Istituzione si obbliga a:

- a) Mettere a disposizione i locali in comodato e concedere in uso le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento, indicati nell'apposito verbale di consegna, assumendo le spese relative alle utenze e alla manutenzione (compresa l'area cortiliva).

La Ditta _____

_____ li _____

b) Fornire una merenda così come definita dalla tabella allegata, nonché piatti, bicchieri e posate per il consumo della stessa;

c) Oltre a quanto stabilito in altri articoli, l'Istituzione si impegna a versare il seguente corrispettivo mensile per la gestione del servizio:

€ 3.328 (IVA compresa se dovuta) da adeguarsi sulla base dello sconto proposto in sede di gara. La somma pagata dall'Istituzione sarà decurtata di eventuali contributi pubblici ricevuti dall'Ente gestore per la gestione del servizio in argomento. Il prezzo fissato è comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del presente servizio.

Art 3 – Servizio di supporto alle attività pomeridiane

I - L'attività consiste in servizi di supporto alle attività pomeridiane e nella cura e pulizia degli ambienti interni ed esterni del nido.

Nello specifico, l'attività di supporto si svolge a stretto contatto con i bambini (presenti nella struttura fino alle ore 13.30) ed in totale integrazione con il lavoro degli educatori ed insegnanti che a loro volta devono trovare nel personale addetto un valido sostegno. In particolare l'attività sarà organizzata in modo tale da consentire agli addetti di intervenire e supportare l'educatore o l'insegnante nei momenti di distribuzione della merenda, nei momenti del cambio in bagno, nell'accoglienza e relazione con le famiglie, in occasione di feste e/o attività specifiche.

Gli spazi interni ed esterni del nido e della scuola dell'infanzia sono pensati e organizzati in forme interconnesse che favoriscono le interazioni, le autonomie, le esplorazioni, la curiosità e la comunicazione e si offrono come luoghi di convivenze e ricerche per i bambini e per gli adulti. L'ambiente interagisce, si modifica e prende forma in relazione ai progetti e alle esperienze di apprendimento dei bambini e degli adulti e in un costante dialogo tra architettura e pedagogia.

La cura degli arredi, degli oggetti, dei luoghi di attività da parte degli adulti è un atto educativo che genera benessere psicologico, senso di familiarità e appartenenza, gusto estetico e piacere dell'abitare, che sono anche premesse e condizioni primarie per la sicurezza degli ambienti.

La Ditta _____

_____li_____

La ditta ed il personale coinvolto nel progetto diventa responsabile della cura, della pulizia e del riordino degli spazi, degli arredi e del materiale che nel corso della giornata sono stati utilizzati contribuendo nello svolgimento del proprio lavoro e nelle relazioni con bambini, insegnanti, genitori, altri lavoratori (es. addetti del global service) e chiunque entri in contatto con il nido o la scuola (es. delegazioni..), alla qualità complessiva del servizio educativo. Dovranno, pertanto, essere a conoscenza degli aspetti principali dell'organizzazione di un servizio, delle normative igienico-sanitarie di comunità, delle modalità corrette delle operazioni di pulizia e disinfezione; dovranno essere mostrate disponibilità e propensione al lavoro collegiale e conoscenza degli strumenti di comunicazione in dotazione ai nidi e alle scuole (telefono, fax, posta elettronica ...). La continuità del personale, in considerazione dei contenuti del servizio individuati, è un valore da garantire.

Le attività sono da considerarsi in relazione funzionale ai valori dell'organizzazione dei servizi educativi dell'Istituzione e, a tal fine, si individua nel pedagogo delle diverse strutture coinvolte, il referente del progetto che dovrà tenere stretti rapporti con il responsabile della ditta aggiudicataria.

Gli strumenti di monitoraggio e valutazione dell'esperienza vengono definiti dall'Istituzione sulla base di una proposta della ditta, contenuta nel progetto organizzativo. Le modalità organizzative del servizio, secondo quanto previsto nel presente capitolato, devono essere contenute in apposito progetto organizzativo.

Il - Il servizio dovrà seguire il calendario scolastico di cui al precedente art 2, punto II, da settembre a giugno, prevedendo tuttavia un riassetto di 5 giorni nell'ultima settimana di agosto e 5 giorni nella prima settimana di luglio di ogni anno, con gli orari di seguito indicati.

L'orario giornaliero dovrà essere definito nella fascia pomeridiana, con tempi compatibili con le attività educative e che garantiscano un momento di compresenza con il personale delle diverse strutture per i necessari passaggi di consegne e per un calendario di apertura coincidente con il calendario del personale comunale dei nidi e delle scuole dell'infanzia (compresi quindi i periodi di riassetto dell'inizio e della fine dell'anno scolastico e i tempi di cura straordinari, quantificati in almeno 18 ore annuali e in quattro giorni lavorativi nel periodo delle vacanze natalizie e pasquali).

La Ditta _____

_____ li _____

Devono inoltre essere previste almeno 18 ore annue per partecipazioni alle feste e alle iniziative sociali e culturali rivolte alle famiglie e alla cittadinanza e per la formazione (i percorsi formativi sono convenuti con l'Istituzione). L'avvio del contratto richiede infine un pacchetto di 18 ore aggiuntive, da convenirsi con il personale della struttura nel primo mese di apertura del servizio. I prodotti di pulizia, da utilizzarsi secondo le norme igienico sanitarie e le indicazioni per le strutture prescolastiche dell'autorità competente (A.S.L), sono a carico della ditta e dovranno essere individuati prioritariamente tra quelli in possesso del marchio "Ecolabel", in linea con le scelte dell'Istituzione in ambito di compatibilità ambientale. I tempi degli interventi di cura straordinari vengono definiti in accordo con il personale della struttura.

III - La ditta dovrà effettuare il servizio con proprio personale, idoneo ed adeguatamente formato.

IV- Si applicano inoltre le disposizioni di cui al precedente art. 2, punti III, in quanto compatibili.

V- Oltre a quanto stabilito in altri articoli, l'Istituzione si impegna a versare il corrispettivo mensile di € 6.252,5 (IVA compresa se dovuta).

NORME COMUNI A TUTTI I SERVIZI

Art 4 - Ulteriori obblighi a carico dell'Ente Gestore

Oltre a quanto stabilito nei precedenti articoli l'Ente gestore si impegna a:

- predisporre una relazione annuale sull'attività complessiva svolta e sui risultati conseguiti;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico – sanitario e della sicurezza, organizzativo e di provvedere ad idonee coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, analoghe a quelle stipulate per le scuole dell'infanzia e per i nidi dell'Istituzione.

La Ditta _____

_____ li _____

Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per i volontari e gli obiettori di coscienza eventualmente messi a disposizione dall'impresa aggiudicataria. Copia delle polizze dovranno essere inviate all'Istituzione prima dell'apertura del servizio;

Art 5 - Verifiche e controlli dell'Istituzione

- d) L'Istituzione si riserva il diritto in ogni momento di accedere ai locali destinati al nido al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto dei punti concordati con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse e si riserva inoltre la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con le famiglie utenti del servizio.
- e) All'istituzione deve essere permessa la visione del libro del lavoro e di ogni altra documentazione inerente ai rapporti contrattuali con dipendenti a/o soci impegnati nel servizio di cui al presente contratto.

Le verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili dell'Ente gestore e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate all'Ente gestore stesso.

Art 6 - Penali e risoluzione del contratto

- a) Eventuali inadempienze alla presente convenzione dovranno essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.
- b) In ogni caso ad ogni richiesta di chiarimenti da parte dell'Istituzione deve essere risposta entro 10 giorni dal ricevimento della lettera. L'Istituzione può applicare, in ragione della gravità delle inadempienze verificate e non regolarizzate, una penale rapportata alle prestazioni non eseguite con un minimo di € 100,00 .
- c) Le parti hanno la facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:
- d) per inosservanza della vigente normativa;
- e) a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione.

La Ditta _____

_____ lì _____

Art 7- Pagamento del prezzo

L'Istituzione, ricevuta la fattura mensile, relativa ad ogni servizio, effettua entro il termine di 30 giorni gli adempimenti volti ad accertare la regolarità della documentazione presentata e provvede nei successivi 30 giorni alla liquidazione del compenso. La completezza dei dati sarà considerata condizione necessaria per procedere alla liquidazione dei corrispettivi.

Art. 8 - Revisione prezzi

E' prevista la possibilità della revisione del prezzo, sia sul corrispettivo che sulla retta media di conguaglio nei termini di cui all'art. 115 del D. Lgs. 163/2006, sulla base di istruttoria condotta dal Dirigente, sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lett.C) e comma 5 del D.Lgs 163/06; in caso di mancata pubblicazione dei dati di cui al citato art. 7, il parametro di riferimento sarà costituito dall'indice medio annuo FOI (famiglie operai-impiegati).

Art 9 - Tracciabilità

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art 10 - Durata e condizioni

- a) Il presente contratto ha efficacia, per quanto riguarda la gestione dello Spazio Bambini a condizione che all'avvio del servizio sia effettivamente raggiunto il numero minimo di ammissioni, quantificato in numero 9 bambini.
- b) Il presente contratto ha decorrenza dal 01.09.2015 al 30.06.2018, salvi i casi di risoluzione di cui al precedente art 6 punto c), ed eventuale nuovo affidamento. Per quanto riguarda il servizio di supporto alle attività pomeridiane il termine di cui al precedente comma è integrato dalla precisazione di cui all'art.3, II.
- c) Il contratto, nelle sue linee essenziali, sarà inviato, a cura dell'Istituzione, ai genitori dei bambini utenti-dello Spazio Bambini

La Ditta _____

_____ li _____

Art. 11 - Modalità di gara

La gara si svolgerà secondo le modalità indicate nel relativo bando

Art 12 - Cauzione

A garanzia dell'esecuzione del contratto, la ditta aggiudicataria si impegna a versare una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, nei modi previsti dalla legge.

Art. 13 - Subappalto

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 D. Lgs. 163/2006 s.m.i., previa autorizzazione della stazione appaltante.

Art. 14 - Modifica del contratto

In corso d'esecuzione del contratto sono possibili contrazioni od estensioni del contratto nei limiti del 20% dell'importo appaltato, fatto salvo quanto previsto al precedente art.10, lett a).

Art. 15 - Variazioni della ragione sociale

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Istituzione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc)

Art. 16 - Spese contrattuali

Le spese per la stipula del contratto sono a carico della/e ditta/e aggiudicataria/e nei coefficienti fissati dalla normativa in vigore.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali", si specifica che i dati personali e sensibili forniti dall'Istituzione all'Ente gestore saranno:

- a) utilizzati esclusivamente in funzione e ai fini dell'espletamento del servizio;
- b) conservati presso la struttura oggetto dell'appalto per il tempo necessario al suddetto espletamento.

La Ditta _____
_____ li _____

L'Ente gestore sarà pertanto responsabile della conservazione e del trattamento dei suddetti dati.

Art. 18 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Reggio Emilia

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE

Dott.ssa Paola Cagliari

I legale rappresentante _____

Nato il _____ a _____

Cod. Fisc. _____