



**SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**  
Istituzione del  
Comune di Reggio Emilia  
**REGGIO EMILIA APPROACH**

Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento della gestione di una sezione della scuola dell'infanzia C.Claudel presso il nido comunale Rivieri (durata 01.09.2015-30.06.2017) - Nuovo affidamento ai sensi dell'art 57, comma 5 lett b) Dlgs 163/2006.

#### **Art. 1 – Oggetto e periodo dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la gestione di una sezione della scuola dell'infanzia C.Claudel, per 30 bambini di età compresa fra i **3 e i 5 anni**, e di alcuni servizi di supporto, presso il nido comunale Rivieri, ubicato a Reggio Emilia in Via Balzac 2, per il periodo 01.09.2015 – 30.06.2017 per un importo preventivato di **€ 186.000,00** (IVA compresa se dovuta), di cui € 1.860 per oneri per la sicurezza.

#### **Art. 2 – Servizio di scuola dell'infanzia**

##### I-Ubicazione e capienza dei locali

L'Ente gestore deve organizzare il servizio di cui al punto 1 nei locali di via Balzac 2, adeguatamente predisposti ed attrezzati per ospitare bambini di cui all'oggetto da 3 a 5 anni.

Le modalità organizzative e di funzionamento del servizio, secondo quanto previsto nel presente capitolato, nonché le finalità e la programmazione delle attività educative sono contenute nel progetto pedagogico

La Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

## II-Orari e calendario scolastico

Il servizio dovrà seguire il seguente calendario scolastico e i seguenti orari:

- L'orario giornaliero sarà dalle 8 alle 16, con possibilità di ingresso anticipato dalle 7,30 per le famiglie che ne facciano richiesta, dal lunedì al venerdì e per un calendario di apertura annuale che preveda il funzionamento del servizio per 10 mesi (da settembre a giugno).

Deve essere inoltre previsto il prolungamento d'orario fino alle 18,30, nel caso ne facciano richiesta almeno 7 famiglie.

Eventuali servizi aggiuntivi saranno concordati direttamente tra le famiglie utenti e l'Ente gestore e non rientreranno nel presente rapporto contrattuale;

- L'Ente gestore potrà utilizzare la struttura anche oltre i tempi del servizio convenzionato per attività rivolte all'infanzia compatibili con la destinazione della struttura e con rapporto economico diretto con l'utenza, convenendolo con l'Istituzione, e, in particolare con il nido Rivieri;
- L'Ente gestore e il Nido Rivieri converranno le modalità e i tempi d'uso degli spazi e dei materiali ed attrezzature, e la progettazione di eventuali attività con spirito collaborativo, correttezza e disponibilità.

## III Personale e gestione sociale

- a) L'Ente gestore dovrà garantire un rapporto insegnanti-bambini coerente con le disposizioni nazionali in materia.

Può essere utilizzato personale volontario e/o obiettori di coscienza in servizio civile sostitutivo, purché essi svolgano la propria attività in logica complementare e non sostitutiva rispetto ai parametri di impiego di operatori professionali sopra citati.

La Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Deve essere inoltre garantito:

- b) L'utilizzo del personale educativo ed ausiliario, che dovrà inderogabilmente essere in possesso dei requisiti richiesti da leggi statali (titoli di studio, idoneità fisica). Occorre preferire, a parità di condizioni, in prima istanza, coloro che già hanno prestato servizio presso altre strutture educative (nidi, servizi integrativi per l'infanzia, scuole dell'infanzia, e scuole primarie) o che sono inseriti nella graduatoria comunale per le supplenze.
- c) Il personale di nuova assunzione, senza precedenti esperienze in servizi per l'infanzia, è tenuto a compiere un tirocinio preventivo in un nido comunale, per un periodo di almeno 3 settimane. L'Istituzione si impegna allo scopo a fornire detta possibilità;
- d) Per il personale dipendente deve essere garantito il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporti di lavoro (trattamento economico, normativo, previdenziale). L'utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato deve avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia. Le vertenze sindacali del personale dipendente devono avvenire nel rispetto della legge sul diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e comunque nulla è dovuto all'Ente gestore per la mancata prestazione, qualunque ne sia il motivo.

L'Ente deve adottare un codice di autoregolamentazione degli scioperi analogo a quello adottato dal Comune di Reggio Emilia per i servizi per l'infanzia.

Deve essere inoltre garantita, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale educativo e la sostituzione in caso di assenza degli operatori titolari per malattia, maternità, ecc. L'Istituzione può richiedere, al riguardo, di effettuare le opportune verifiche;

La Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

- e) All'inizio dell'anno scolastico deve essere inviato all'Istituzione l'elenco nominativo del personale insegnante e ausiliario (dipendenti o collaboratori) con le specifiche mansioni e titoli di accesso e dovranno essere comunicate le variazioni di personale che dovessero intervenire durante il corso dell'anno scolastico. Dovrà inoltre essere indicata la figura di riferimento per i contatti con l'Istituzione. L'Istituzione ha facoltà di richiedere la sostituzione delle persone che, a proprio insindacabile giudizio, non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale, tenendo conto che i servizi per l'infanzia necessitano di particolare attenzione.
- f) All'interno dell'orario settimanale del personale, è previsto un monte ore di formazione analogo a quello previsto per i dipendenti dei servizi per l'infanzia pubblici ed è inoltre prevista la partecipazione degli operatori del nido al programma di aggiornamenti annuali organizzati dall'Istituzione per il personale dei servizi per l'infanzia comunali. A tal fine sono previsti i necessari incontri fra la Direzione Pedagogico - Didattica dell'Istituzione e il coordinamento Pedagogico dell'Ente gestore, durante la fase di predisposizione del suddetto programma di aggiornamento.
- g) L'Ente Gestore dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di:
- miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori (D.Lgs.81/2008 e s.m.i.).
  - salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e relativa formazione (D.Lgs. 81/08 s.m.i. ed Accordo STATO-REGIONI 21/12/2011);
  - formazione ANTINCENDIO (D.Lgs.vi 626/94 e 81/08 s.m.i. - D.M. 10/03/98 - Circ. Min. 12653 del 23.02.11 e Cir. Direz. Reg.le VV.F n. 1014 del 26/01/2012);
  - formazione PRIMO SOCCORSO (D.Lgs.vi 626/94 e 81/08 - D.M. 10/03/98);

La Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

- h) L'ente gestore si avvale del supporto di un coordinatore pedagogico che mantenga un costante rapporto di collaborazione con la Direzione Pedagogica Didattica delle Scuole e Nidi d'Infanzia dell'Istituzione, in particolare con la pedagoga di riferimento del nido Rivieri al fine di assicurare un confronto culturale e di esperienze utili agli arricchimenti reciproci;
- i) L'Ente gestore dovrà garantire la massima trasparenza nella gestione dei servizi e prevedere la partecipazione delle famiglie sia attraverso l'Istituzione di specifici organismi rappresentativi, sia attraverso le modalità articolate e flessibili di incontro e collaborazione.

#### IV) Modalità di ammissione e frequenza dei bambini

- a) L'ammissione dei bambini avverrà su designazione dell'Istituzione effettuata in base alla graduatoria dei richiedenti, di norma non oltre la metà di luglio. Non può essere precluso l'accesso a nessun bambino; nel caso di bambini diversamente abili verrà valutata fra l'Ente gestore e la Direzione Pedagogico Didattica dell'Istituzione l'opportunità di personale di supporto, le cui spese saranno a carico dell'Ente Gestore, secondo la proposta indicata in sede di gara.
- b) In caso di ritiro di un bambino, l'Istituzione provvede alla sostituzione fino all'esaurimento della graduatoria dei richiedenti. Qualora la stessa venga esaurita e all'Ente gestore rimanesse posti disponibili, potranno essere accolti altri bambini residenti nel Comune di Reggio Emilia, e, ad esaurimento delle richieste delle famiglie residenti, anche non residenti, fino al completamento dei posti convenzionati. Queste nuove iscrizioni dovranno avvenire attraverso i competenti uffici dell'Istituzione.

La Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

- c) L'Ente gestore applicherà rette mensili differenziate indicate dall'Istituzione, con l'esclusione dei servizi aggiuntivi di cui al precedente art. 2, II b e II c, per i quali si prevede una quota a parte.
- d) La collocazione delle famiglie nelle diverse fasce è definita dall'Istituzione, sulla base dell'ISEE (cosiddetto riccometro). Per quanto riguarda i bambini non residenti verranno applicate le rette definite nell' Atto d'urgenza del Presidente dell'Istituzione n° 117/AP/1.14 del 12.6.2014, successivamente ratificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 11.14 Prot. N°138/AC del 14 luglio 2014 “ Riconfigurazione della rete dei nidi comunali e convenzionati e misura di salvaguardia del diritto all'educazione nelle mutate condizioni socio-economiche della città”
- e) In caso di assenza per certificata malattia di un bambino non inferiore a 20 giorni consecutivi, l'Ente gestore si impegna ad applicare una riduzione sulla retta del 30%. L'Istituzione verserà comunque l'intero ammontare del corrispettivo.
- f) L'Ente gestore applicherà una riduzione in caso di famiglie con più figli frequentanti il servizio e/o servizi gestiti dalla stessa ditta, e nel caso di avvio scaglionato del servizio, in analogia a quanto definito nei servizi comunali.

#### V- Obblighi dell'Istituzione.

L' Istituzione si obbliga a:

- a) Mettere a disposizione i locali in comodato e concedere in uso le attrezzature e gli arredi necessari al funzionamento, indicati nell'apposito verbale di consegna, assumendo le spese relative alle utenze e alla manutenzione (compresa l'area cortiliva).
- b) Fornire il servizio di cucina, lavanderia e i materiali igienico sanitari.

La Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

c) Oltre a quanto stabilito in altri articoli, l'Istituzione si impegna a versare, ogni mese il seguente corrispettivo per la gestione del nido:

**€ 310,00 IVA** compresa se dovuta (di cui € 3,10 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara) per ogni bambino iscritto e frequentante. A conclusione dell'anno scolastico verranno effettuati eventuali conguagli a favore dell'Ente gestore o dell'Istituzione, nel caso di scostamenti delle entrate rispetto ad un importo calcolato sulla base della retta media stabilita in € 210,00 mensili. La somma pagata dall'Istituzione sarà decurtata di eventuali contributi pubblici ricevuti dall'Ente gestore per la gestione del nido in argomento

### **Art 3 – Servizio di supporto alle attività pomeridiane**

L'attività consiste in servizi di supporto alle attività del nido e nella cura e pulizia degli ambienti interni ed esterni del nido.

Nello specifico, l'attività di supporto si svolge a stretto contatto con i bambini del nido (presenti nella struttura fino alle ore 13.30) ed in totale integrazione con il lavoro degli educatori ed insegnanti che a loro volta devono trovare nel personale addetto un valido sostegno. In particolare l'attività sarà organizzata in modo tale da consentire agli addetti di intervenire e supportare l'educatore o l'insegnante nei momenti di distribuzione della merenda, nei momenti del cambio in bagno, nell'accoglienza e relazione con le famiglie, in occasione di feste e/o attività specifiche.

Gli spazi interni ed esterni del nido e della scuola dell'infanzia sono pensati e organizzati in forme interconnesse che favoriscono le interazioni, le autonomie, le esplorazioni, la curiosità e la comunicazione e si offrono come luoghi di convivenze e ricerche per i bambini e per gli adulti.

La Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

L'ambiente interagisce, si modifica e prende forma in relazione ai progetti e alle esperienze di apprendimento dei bambini e degli adulti e in un costante dialogo tra architettura e pedagogia.

La cura degli arredi, degli oggetti, dei luoghi di attività da parte degli adulti è un atto educativo che genera benessere psicologico, senso di familiarità e appartenenza, gusto estetico e piacere dell'abitare, che sono anche premesse e condizioni primarie per la sicurezza degli ambienti. La ditta ed il personale coinvolto nel progetto diventa responsabile della cura, della pulizia e del riordino degli spazi, degli arredi e del materiale che nel corso della giornata sono stati utilizzati contribuendo nello svolgimento del proprio lavoro e nelle relazioni con bambini, insegnanti, genitori, altri lavoratori (es. addetti del global service) e chiunque entri in contatto con il nido o la scuola (es. delegazioni..), alla qualità complessiva del servizio educativo.

Dovranno, pertanto, essere a conoscenza degli aspetti principali dell'organizzazione di un servizio, delle normative igienico-sanitarie di comunità, delle modalità corrette delle operazioni di pulizia e disinfezione; dovranno essere mostrate disponibilità e propensione al lavoro collegiale e conoscenza degli strumenti di comunicazione in dotazione ai nidi e alle scuole (telefono, fax, posta elettronica ...).

La continuità del personale, in considerazione dei contenuti del servizio individuati, è un valore da garantire. Le attività sono da considerarsi in relazione funzionale ai valori dell'organizzazione dei servizi educativi dell'Istituzione e, a tal fine, si individua nel pedagogo delle diverse strutture coinvolte, il referente del progetto che dovrà tenere stretti rapporti con il responsabile della ditta aggiudicataria.

La Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Gli strumenti di monitoraggio e valutazione dell'esperienza vengono definiti dall'Istituzione sulla base di una proposta della ditta, contenuta nel progetto organizzativo. Le modalità organizzative del servizio, secondo quanto previsto nel presente capitolato, devono essere contenute in apposito progetto organizzativo.

Il - Il servizio dovrà seguire il calendario scolastico di cui al precedente art 2, punto II, da settembre a giugno, prevedendo tuttavia un riassetto di 5 giorni nell'ultima settimana di agosto e 5 giorni nella prima settimana di luglio di ogni anno.

L'orario giornaliero dovrà essere definito, con tempi compatibili con le attività educative e che garantiscano un momento di compresenza con il personale delle diverse strutture per i necessari passaggi di consegne e per un calendario di apertura coincidente con il calendario del personale comunale del nido (compresi quindi i periodi di riassetto dell'inizio e della fine dell'anno scolastico e i tempi di cura straordinari, quantificati in almeno 18 ore annuali e in quattro giorni lavorativi nel periodo delle vacanze natalizie e pasquali).

Devono inoltre essere previste almeno 18 ore annue per partecipazioni alle feste e alle iniziative sociali e culturali rivolte alle famiglie e alla cittadinanza e per la formazione (i percorsi formativi sono convenuti con l'Istituzione). L'avvio del contratto richiede infine un pacchetto di 18 ore aggiuntive, da convenirsi con il personale della struttura nel primo mese di apertura del servizio.

I prodotti di pulizia, da utilizzarsi secondo le norme igienico sanitarie e le indicazioni per le strutture prescolastiche dell'autorità competente (A.S.L), sono a carico della ditta e dovranno essere individuati prioritariamente tra quelli in possesso del marchio "Ecolabel", in linea con le scelte dell'Istituzione in ambito di compatibilità ambientale.

La Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

I tempi degli interventi di cura straordinari vengono definiti in accordo con il personale della struttura.

III - La ditta dovrà effettuare il servizio con proprio personale, idoneo ed adeguatamente formato.

IV- Si applicano inoltre le disposizioni di cui al precedente art. 2, punti III, in quanto compatibili.

## **NORME COMUNI A TUTTI I SERVIZI**

### **Art 4 - Ulteriori obblighi a carico dell'Ente Gestore**

Oltre a quanto stabilito in altri articoli l'Ente gestore si impegna a:

- predisporre una relazione annuale sull'attività complessiva svolta, i risultati conseguiti, nonché sugli effettivi costi di impresa derivanti dagli oneri contrattuali e contributivi, di gestione e organizzazione, relativamente all'attività oggetto della presente convenzione secondo uno schema fornito dall'Istituzione.
- Inviare mensilmente gli elenchi dei bambini iscritti e frequentanti ai fini del conteggio del corrispettivo e relativa fattura;
- Assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, igienico - sanitario e della sicurezza, organizzativo e provvedere ad idonee coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi, per danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi, analoghe a quelle stipulate per le scuole dell'infanzia e nidi comunali.

La Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Le predette coperture assicurative sono previste anche per i volontari e i tirocinanti.  
Copia delle polizze dovranno essere prodotte in sede di stipula, e negli anni successivi, inviate all'Istituzione prima dell'apertura annuale del servizio.

#### **Art 5 - Verifiche e controlli dell'Istituzione**

- a) L'Istituzione si riserva il diritto in ogni momento di accedere ai locali destinati al nido al fine di operare le opportune verifiche sul rispetto dei punti concordati con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati e alla migliore utilizzazione delle risorse e si riserva inoltre la facoltà di avere contatti e rapporti diretti con le famiglie utenti del servizio.
- b) All'istituzione deve essere permessa la visione del libro del lavoro e di ogni altra documentazione inerente ai rapporti contrattuali con dipendenti a/o soci impegnati nel servizio di cui al presente contratto.

Le verifiche sono effettuate alla presenza dei responsabili dell'Ente gestore e le relative valutazioni conclusive sono espresse per iscritto e comunicate all'Ente gestore stesso.

#### **Art 6 - Penali e risoluzione del contratto**

- a) Eventuali inadempimenti alla presente convenzione devono essere contestati per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione. In ogni caso ad ogni richiesta di chiarimenti da parte dell'Istituzione deve essere data risposta entro 10 giorni dal ricevimento della lettera.

La Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

- b) L'Istituzione può applicare, in ragione della gravità delle inadempienze verificate e non regolarizzate, una penale rapportata alle prestazioni non eseguite con un minimo di € 200,00 che sarà detratto dal deposito cauzionale, senza bisogno di ulteriore diffida.
- c) Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:
- per inosservanza della vigente normativa;
  - a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione.

#### **Art 7- Pagamento del prezzo**

L'Istituzione, ricevuta la fattura mensile, relativa ad ogni servizio, effettua entro il termine di 30 giorni gli adempimenti volti ad accertare la regolarità della documentazione presentata e provvede nei successivi 30 giorni alla liquidazione del compenso. La completezza dei dati sarà considerata condizione necessaria per procedere alla liquidazione dei corrispettivi.

#### **Art. 8 - Revisione prezzi**

E' prevista la possibilità della revisione del prezzo, sia sul corrispettivo che sulla retta media di conguaglio nei termini di cui all'art. 115 del D. Lgs. 163/2006, sulla base di istruttoria condotta dal Dirigente, sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lett.C) e comma 5 del D.Lgs 163/06; in caso di mancata pubblicazione dei dati di cui al citato art. 7, il parametro di riferimento sarà costituito dall'indice medio annuo FOI (famiglie operai-impiegati).

La Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

### **Art 9 - Tracciabilità**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **Art 10 - Durata e condizioni**

- a) Il presente contratto ha efficacia, per quanto riguarda la gestione del piccolo gruppo educativo, a condizione che all'avvio del servizio sia effettivamente raggiunto il numero minimo di ammissioni, quantificato in numero 5 bambini.
- b) Il presente contratto ha decorrenza dal 01.09.2015 al 30.06.2017, salvi i casi di risoluzione di cui al precedente art 6 punto c), ed eventuale nuovo affidamento. Per quanto riguarda il servizio di supporto alle attività pomeridiane il termine di cui al precedente comma è integrato dalla precisazione di cui all'art.4, II.
- c) Il contratto, nelle sue linee essenziali, sarà inviato, a cura dell'Istituzione, ai genitori dei bambini utenti del nido.

### **Art 11- Cauzione**

A garanzia dell'esecuzione del contratto, la ditta aggiudicataria si impegna a versare una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale, nei modi previsti dalla legge.

### **Art. 12 - Subappalto**

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 D. Lgs. 163/2006 s.m.i., previa autorizzazione della stazione appaltante. La Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

### **Art. 13 - Modifica del contratto**

In corso d'esecuzione del contratto sono possibili contrazioni od estensioni del contratto nei limiti del 20% dell'importo appaltato, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 11 – lett a).

### **Art. 14 - Variazioni della ragione sociale**

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Istituzione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc)

### **Art. 15 - Spese contrattuali**

Le spese per la stipula del contratto sono a carico della/e ditta/e aggiudicataria/e nei coefficienti fissati dalla normativa in vigore.

### **Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali”, si specifica che i dati personali e sensibili forniti dall'Istituzione all'Ente gestore saranno:

- a) utilizzati esclusivamente in funzione e ai fini dell'espletamento del servizio;
- b) conservati presso la struttura oggetto dell'appalto per il tempo necessario al suddetto espletamento.

L'Ente gestore sarà pertanto responsabile della conservazione e del trattamento dei suddetti dati.

La Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

**Art. 17 - Foro Competente**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Reggio Emilia

IL DIRETTORE DELL'ISTITUZIONE  
Dott.ssa Paola Cagliari

I legale rappresentante \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ La