



**SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**  
Istituzione del  
Comune di Reggio Emilia

**IL DIRETTORE**

Visto il D.Lgs. 163/2006, e successive modifiche ed integrazioni  
Vista la L.R. 6/97;  
Vista la L.R. 1/2000, successivamente modificata con la L.R. 8/2004 e L.R. 20/2006

In esecuzione della determinazione dirigenziale dell'Istituzione Prot.n. 160/AD/2010 (n.44.10)  
che approva il presente bando di gara integrale

**RENDE NOTA**

l'indizione di procedura aperta per l'affidamento della gestione di 1 nido nel territorio comunale. Durata: 01.09.2010/31.07.2013 (G. Maramotti), Importo complessivo € **947.232,00** (IVA compresa se dovuta) per n. **78** bambini, di cui € **9.472.32** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara,

L'appalto è in un unico lotto si riferisce precisamente:

**Cat. 25 Allegato II B.**

**Lotto 1: Nido Maramotti**

**posti 78** - importo € **368,00** (I.V.A. compresa se dovuta)  
di cui € **3,68** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara

**N.ro CIG ( codice identificativo gara ) : 0479979B30**

**Eventuale nuovo affidamento ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b) D.Lgs. 163/2006 s.m.i.: 01.09.2013– 31/07/2016**, da effettuarsi previa verifica dei requisiti per il singolo lotto aggiudicato.

**I partecipanti dovranno indicare per quale lotto intendono presentare offerta.**

Saranno ammesse solo offerte al ribasso.

Il servizio è finanziato con mezzi dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia

Luogo di esecuzione: Comune di Reggio Emilia.

E' ammesso il raggruppamento di imprese ai sensi di legge.

**DATA E LUOGO DELLA GARA**

La procedura aperta si svolgerà il giorno **09/06/2010** alle ore **10.00** presso la Saletta Riunioni dell'Istituzione Scuole Nidi d'Infanzia (via G. da Castello 12 – Piano terra).

**ATTENZIONE:**

copia del Capitolato speciale d'appalto di cui al punto 1, da inserire nella BUSTA A, dovrà essere ritirato entro il giorno **29/05/2010** presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia (via Guido da Castello 12) nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico (dalle 10 alle 13). Non si effettuano spedizioni via fax.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al seguente indirizzo: **Comune di Reggio Emilia - Archivio generale - Sez. Protocollo (via Mazzacurati n 11), entro e non oltre il termine perentorio del giorno 07/06/2010 entro le ore 13.00** sotto comminatoria di esclusione dalla gara, intendendosi l'Istituzione esonerata dalle responsabilità conseguenti ad eventuali ritardi postali, a mano o a mezzo servizio postale dello Stato, **in piego sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura**, i sotto elencati documenti:

**1. Busta A "Documentazione attestante l'assenza di cause di esclusione":**

I partecipanti dovranno presentare una **dichiarazione** sottoscritta ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, resa da uno dei legali rappresentanti, non soggetta ad autenticazione ove la sottoscrizione stessa sia opposta in presenza del dipendente dell'Amministrazione addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dalla quale

risulti:

- a) l'iscrizione dell'impresa nella sezione ordinaria/speciale del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., di cui all'art. 24 DPR 7.12.95 n. 581, nonché il numero, e data di costituzione dell'impresa stessa, il numero di Partita Iva o Codice Fiscale o certificato equipollente per i concorrenti residenti in U.E.;
- b) l'elenco dei nominativi dei legali rappresentanti;
- c) che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto della presente gara, nonché che la ditta ha svolto servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando;
- d) di non trovarsi, indicandole separatamente, in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38 lettere a),b) ( per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli ), c) ( per tutti i soggetti ivi indicati elencandoli ), d),e),f),g),h),i),l),m),m-ter),m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. mod. e int.;

*N.B. relativamente ai punti b) e c) dell'art. 38, tali dichiarazioni sostitutive di certificazioni potranno essere rese singolarmente dai soggetti ivi indicati ed in particolare:*

- *per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare;*
- *per le società in nome collettivo: da tutti i soci e dai direttori tecnici;*
- *per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dai direttori tecnici;*
- *per le società commerciali di altro tipo, le cooperative e loro consorzi: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici.*

*Inoltre dovranno produrre la stessa dichiarazione sostitutiva ai sensi della citata lett. b) anche i cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, qualora non sia altrimenti dichiarato dal legale rappresentante.*

*Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal soggetto dichiarante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.*

***Relativamente al punto m-quater) di cui sopra, i concorrenti allegano, alternativamente:***

***a) dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura (vedi punto e);***

***b) dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. Tali dichiarazioni dovranno essere rese dal soggetto dichiarante mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.***

- e) la condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 ( solo per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le

- imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000) ovvero l'assoggettabilità agli obblighi fissati da L. 68/99;
- f) l'assenza delle altre cause di esclusione di cui agli artt. 34 – 37 del D. Lgs. 163/06 e succ. mod. e int.;
  - g) gli eventuali servizi da subappaltare ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/06 e succ. mod. e int.;
  - h) la regolarità con gli obblighi ed adempimenti in materia di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
  - i) la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito, se soggetto residente in stato straniero);
  - j) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - k) di aver tenuto conto in sede di predisposizione dell'offerta degli obblighi connessi e dei costi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
  - l) di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi 3 anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione del servizio;
  - m) di accettare incondizionatamente le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
  - n) ai sensi dell'art. 1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, le imprese concorrenti (ogni impresa facente parte del raggruppamento in caso di A.T.I.) dovranno inoltre dichiarare, pena l'esclusione dalla gara, "di non essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001", ovvero "di essersi avvalse di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso";
  - o) il contratto applicato al personale utilizzato per l'espletamento del servizio di cui trattasi. Inoltre il concorrente dovrà specificare l'impegno ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Qualora il concorrente si avvalsesse di personale assunto con contratti atipici dovrà dichiarare il contratto collettivo nazionale di riferimento sulla base del quale stabilirà i relativi compensi.

In calce alla dichiarazione dovrà essere indicata la presente dicitura:

**“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art. 76 del DPR 445/2000.”**

Nel caso di raggruppamento di impresa la dichiarazione deve essere presentata da ciascuna ditta.

N.B. Nella stessa busta dovrà essere inserito il Capitolato speciale d'appalto, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta. Nell'ultima pagina andranno precisate le generalità anagrafiche e fiscali dello stesso rappresentante.

## **2. Busta B “Documentazione attestante i requisiti di ammissione”:**

I partecipanti dovranno presentare, a dimostrazione della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnico-organizzativa i seguenti documenti:

- idonee dichiarazioni bancarie;
- dichiarazione, sottoscritta ai sensi dell’art. 47 DPR 445/2000 e successive integrazioni e modificazioni e con le modalità previste alla “ BUSTA A” , dalla quale risulti:
  - a) il patrimonio netto dell’impresa più eventuali affidamenti bancari (o disponibilità a rilasciare fidejussioni da parte di istituti bancari); l’importo, come requisito minimo di ammissione dovrà essere pari o superiore all’importo base d’asta;
  - b) il fatturato globale della ditta nell’ultimo triennio che, non dovrà essere mediamente inferiore a **€ 950.000,00**;
  - c) Il fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, realizzati complessivamente nell’ultimo triennio che, non dovrà essere inferiore a **€ 950.000,00**;
  - d) i servizi prestati negli ultimi 3 anni, con indicazione degli importi, delle tipologie, dei destinatari, distinti fra pubblici e privati, definendo come requisito minimo essenziale per l’ammissione la gestione continuativa di un servizio educativo per un anno scolastico;
  - e) il numero dei dipendenti ed il numero dei dirigenti, indicando come requisito minimo essenziale un numero di dipendenti non inferiore a 15 con qualifica idonea e i titoli necessari per l’espletamento del servizio, per il lotto per cui si intende presentare offerta, nonché un dirigente e la disponibilità di almeno un pedagogo con adeguato curriculum relativo alla predisposizione di servizi educativi (allegare curriculum);
  - f) l’organico dell’ultimo triennio, che deve essere mediamente superiore a 20 per l’ammissione alla gara;
  - g) il contratto di lavoro applicato, che deve essere allegato, le coperture previdenziali ed assicurative negli ultimi 3 anni;
  - h) la presenza di una sede operativa nella provincia di Reggio Emilia o in altre province, purché detta sede non disti oltre 50 km dalla sede appaltante, con precisazione che in

tale sede devono risultare dipendenti gli operatori di cui al precedente punto o l'impegno ad attivarla prima dell'inizio del servizio.

In calce alla dichiarazione dovrà essere indicata la presente dicitura:

**“Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art. 76 del DPR 445/2000”.**

Nel caso di raggruppamenti di impresa la documentazione deve essere presentata da ciascuna ditta.

I requisiti di cui ai punti dell’a) b) c) d) e) f) devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento.

\* **CAUZIONE PROVVISORIA** di cui all’art. 75 comma 1 del D. Lgs 163/06 e succ. mod. e int., pari a: € 18.944,64.

da presentarsi a scelta del concorrente con le modalità secondale **SCHEMA TIPO 1.1 “Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria”**, approvato con D.M. Ministero Attività Produttive - n. 123 del 12/03/2004 .

Inoltre sarà parte integrante dello schema di cui sopra la **SCHEMA TECNICA 1.1 “ Atto di Fideiussione/Polizza Fideiussoria”**, approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

Ai sensi dell’art. 75, comma 7, D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni la cauzione di cui sopra è ridotta del 50% per le imprese certificate UNI CEI ISO 9000. Pertanto a dimostrazione del possesso della certificazione dovrà essere prodotta certificazione originale o copia conforme della stessa ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000, da allegarsi alla cauzione provvisoria di cui trattasi.

A norma del comma 8 del medesimo art. 75, l’offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 113 D.Lgs. 163/06 e succ. mod. e int., qualora l’offerente risultasse affidatario.

Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 75 D. Lgs. 163/06 e succ. mod. e int. la garanzia deve provvedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del cod. civ., l’operatività della garanzia medesima entro 15gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

\* **Dimostrazione del pagamento della contribuzione all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture:**

come previsto dalla deliberazione del 15 febbraio 2010 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l’anno 2010”, gli operatori economici che intendono

partecipare alla presente procedura sono tenuti al versamento, come contributo, della quota prevista dall'art. 2 della suddetta deliberazione, quale condizione di ammissibilità alla procedura stessa, con le modalità e nei termini indicati all'art. 4 della stessa deliberazione. Il versamento delle contribuzioni andrà effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

**N.B. E' necessario iscriversi nuovamente on-line al nuovo "Servizio di Riscossione"**, anche se già iscritti al vecchio servizio.

### **CIG (Codice Identificativo Gara) n. 0479979B30**

Pertanto, **codesta impresa dovrà effettuare il versamento di un contributo pari ad €40,00** secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> mediante:

**1. pagamento on line:**

mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio Riscossione";

oppure

**2. pagamento in contanti:**

muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> e' disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

(N.B.: è sempre disponibile un servizio unificato di help desk per l'assistenza agli utenti del "Servizio di Riscossione" dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,00 al numero verde 800.89.69.36 ed al seguente indirizzo e-mail: [assistenza.riscossione@avcp.it](mailto:assistenza.riscossione@avcp.it), per informazioni relative alle procedure di pagamento).

**La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo, è condizione di esclusione dalla gara.**

N.B. Nella medesima BUSTA B dovranno inoltre essere allegati curriculum degli operatori che la ditta intende assegnare al servizio oggetto dell'appalto, *nonché copia del contratto di lavoro applicato.*

**3) Busta C "Documentazione attestante la qualità del progetto e del servizio":**

I partecipanti dovranno presentare:

- Il progetto teorico-educativo e l'organizzazione del servizio, sottoscritto dal legale rappresentante;
- Una o più relazioni in carta libera, sottoscritta/e dal legale rappresentante, dalle quali risultino:
  - ulteriori misure gestionali finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto e ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell'utenza e in particolare le proposte in merito all'accoglienza dei bambini disabili;
  - attività di formazione, progettazione e ricerca;
  - criteri e modalità per il reclutamento e la selezione del personale e per il contenimento del turn-over;
  - indicatori di controllo di qualità.

Nel caso di raggruppamento di imprese i suddetti materiali devono essere sottoscritti da tutti i rappresentanti legali delle ditte e dovranno essere inoltre specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

#### 4) **Busta D “Offerta economica”:**

L'offerta economica, in competente bollo, con riferimento al lotto a cui si riferisce, dovrà indicare il prezzo offerto in ribasso rispetto al prezzo mensile a bambino (IVA inclusa se dovuta), così come stabilito nel capitolato speciale d'appalto di seguito precisato:

**Prezzo mensile bambino € 368,00 (I.V.A. compresa se dovuta)** di cui **€ 3,68** per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso di gara e dovrà essere redatta in lingua italiana, incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e leggibile dal rappresentante legale della ditta. La stessa dovrà indicare i principali elementi che compongono il prezzo.

Nel caso di raggruppamento di imprese l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle ditte e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, e successive modifiche e integrazioni.

#### **Criteri di aggiudicazione:**

L'aggiudicazione è effettuata dall'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia tramite apposita commissione che valuta complessivamente l'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 7/94 e successive modificazioni e precisamente:

- a) **Capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa della ditta: fino a 6 punti così suddivisi:**
- solidità della ditta;

- fatturato complessivo, referenze bancarie **fino a 2 punti**
- importo forniture servizi analoghi **fino a 2 punti**
- numero dipendenti **fino a 2 punti**

La documentazione relativa al su citato punto a) è compresa nella BUSTA B.

b) **Qualità del progetto e del servizio : fino a 64 punti** da attribuirsi sulla base di:

- progetto teorico-educativo e organizzazione del servizio da contenere in un numero massimo di 25 pagine ( carattere arial 12, interlinea 1,5, senza foto, margine superiore 3,5, margine inferiore 3, margine sinistro 3, margine destro 2 ) **fino a 40 punti**  
così ripartiti:
  - premesse generali (identità ed esperienza della ditta...)  
e riferimenti teorici **fino a 6 punti**
  - ambienti spazi e materiali **fino a 5 punti**
  - organizzazione della giornata **fino a 8 punti**
  - partecipazione delle famiglie e relazioni col territorio **fino a 8 punti**
  - accoglienza delle diversità **fino a 6 punti**
  - organizzazione del lavoro degli adulti **fino a 7 punti**
- qualificazione degli operatori assegnati al servizio (anzianità di servizio, titoli professionali aggiuntivi, curriculum professionale...) **fino a 4 punti**
- ulteriori misure gestionali finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto e ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell'utenza e, in particolare, le proposte in merito all'accoglimento di bambini disabili **fino a punti 10**
- attività di formazione progettazione e ricerca **fino a 5 punti**
- selezione del personale e contenimento turn-over **fino a 4 punti**
- indicatori del controllo di qualità **fino a 1 punto**

La documentazione relativa al su citato punto b) è compresa nella BUSTA C e in parte nella BUSTA B.

c) **Prezzo** **fino a punti 30**

da attribuirsi all'offerta con prezzo più vantaggioso.

Alle offerte con prezzi maggiori l'attribuzione del punteggio avverrà secondo la formula:

$$P = (axc): b \text{ dove}$$

**P : punteggio assegnato**

a : prezzo più vantaggioso

b : prezzo preso in considerazione

c : punteggio massimo prefissato

La documentazione relativa al su citato punto c) è compresa nella BUSTA D.

### **Adempimenti propedeutici all'offerta**

I concorrenti dovranno effettuare , a pena esclusione, un sopralluogo presso la struttura oggetto di gara per il quale intendono presentare offerta, esclusivamente nella mattinata di **17/05/2010**, previa prenotazione entro le ore 13.00 di venerdì 14 maggio 2010 al n. di tel: 0522/456519 fax: 0522/456548 ( Sig.ra Enza Favalaro )

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Le buste A – B – C - D dovranno essere racchiuse in un unico involucro sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà apporsi chiaramente la seguente scritta:

**Procedura aperta per il giorno 09/06/2010- Offerta per l'affidamento della gestione del Nido Giulia Maramotti nel territorio comunale. Durata: 01.09.2010 / 31.07.2013** nonché l'indicazione dell'impresa mittente.

### **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'offerta sarà vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del Servizio.

L'aggiudicazione definitiva, approvata con atto dell'organo competente, resterà subordinata all'espletamento, con esito favorevole, degli accertamenti di cui al D.P.R 252/98, nonché alla presentazione di idonea documentazione a comprova di quanto dichiarato in sede di gara. La stessa sarà comunicata all'impresa mediante lettera raccomandata con A.R..

Prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà:

- presentare copia di polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione, ai sensi dell'art. 2 punto VI, lett. d) del capitolato;
- prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 5 del capitolato speciale d'appalto;
- versare l'importo delle spese contrattuali.

Qualora il titolare dell'impresa o il legale rappresentante non si presenti per la stipulazione entro i termini che verranno prescritti, si applicheranno le sanzioni di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, prima dell'aggiudicazione, la presentazione dell'eventuale ed ulteriore documentazione che riterrà necessaria e la dimostrazione, a mezzo documenti, del possesso dei requisiti previsti ed autocertificati in fase di gara.

Qualora dall'accertamento d'ufficio dovesse risultare l'esistenza di cause ostative, previste

dalla legge, a contrarre con la Pubblica Amministrazione, il committente provvederà all'annullamento dell'aggiudicazione (se avvenuta) ed alla richiesta di risarcimento dei danni subiti.

### **Si ritiene opportuno avvertire:**

- per quanto non qui integralmente riportato si fa riferimento alle prescrizioni indicate nel capitolato speciale d'appalto;
- **gli esiti di gara saranno pubblicati, successivamente all'aggiudicazione definitiva presso** l'Albo pretorio dell'Ente, sul sito internet <http://www.comune.re.it/gare>. Pertanto, al riguardo, non saranno fornite, informazioni telefoniche;
- non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine sopra fissato o che non sia stato trasmesso come richiesto;
- si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti/dichiarazioni richiesti, salvo i casi in cui la legge consente precisazioni od integrazioni;
- nel caso in cui venga ammessa l'offerta di un solo concorrente, se ritenuta valida e congrua, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore di questo. Nel caso di parità di punteggio, si procederà nei modi di legge;
- il verbale di gara non terrà luogo del contratto;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/06 e succ. mod. e int.;
- qualora il titolare dell'impresa o il legale rappresentante non si presenti per la stipulazione entro i termini che verranno prescritti, si applicheranno le sanzioni di legge;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e' data facoltà all'Ufficiale Rogante e/o Notaio al momento della stipula stessa di apportare adeguamenti al contratto che non comportino modifiche al contenuto del rapporto contrattuale;
- i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della normativa vigente;
- per ragioni di economia ed efficienza della procedura, si richiede che, sulla busta del plico contenente i documenti di rito e l'offerta, vengano indicati i seguenti dati:  
la ragione sociale;  
la sede legale;  
l'eventuale altra sede alla quale spedire la corrispondenza;  
n. di telefono, fax ed eventuale e-mail.  
Le suddette richieste non sono cause di esclusione.
- che l'impresa aggiudicataria è inoltre obbligata ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperative, anche nei rapporti con i soci;
- che i suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura, industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa e a ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, sociale;
- che l'aggiudicatario è responsabile, verso l'Amministrazione appaltante, dell'osservanza delle suaccennate norme.
- che codesta Istituzione si avvale della facoltà, ai sensi dell'art. 65, comma 4, del D. Lgs. 163/2006 di non acconsentire alla pubblicazione dell'aggiudicazione dell'appalto pubblico
- ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:  
a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;

b) conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Affari Istituzionali - U.O.C. Appalti e Contratti - P.zza Prampolini n. 1 - Reggio Emilia nella responsabilità del Dirigente dell'Ufficio medesimo e successivamente presso l'Archivio Generale in Via Mazzacurati 11, nella responsabilità del Dirigente di tale Settore.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato D.L.vo 196/2003.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e sue successive modificazioni e integrazioni

- **e' esclusa la competenza arbitrale;**

Per quanto non specificatamente stabilito si fa espresso richiamo alle norme generali della contabilità dello Stato e alle norme contrattuali contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Saranno a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione del contratto d'appalto.

**Responsabile del procedimento: D.ssa Paola Cagliari**

*Per informazioni sul Bando di Gara:*

- Servizio Affari Istituzionali – U.O.C. Appalti e Contratti (tel. 0522/456498 fax. 0522/456037)

*E-mail: **enrica.montanari**@municipio.re.it*

*Per informazioni sui Capitolati speciali d'appalto:*

- Istituzione nidi e scuole dell'infanzia (tel. 0522/456519 - fax 0522/456548)

*E-mail: **provvidenza.favaloro**@municipio.re.it*

Reggio Emilia, 11.05.2010

**IL DIRETTORE  
D.ssa Paola Cagliari**